

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM,
ISHL. FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

O'zbekiston jurnalistika va ommaviy kommunikatsiyalar universiteti.

TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining
2024-yil 1 avgust 2024 -santi buyruqi bilan.

JORIY ETILGAN:

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi.

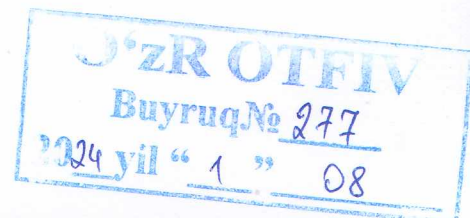
**70320201 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar
magistratura mutaxassisligining**

MALAKA TALABLARI

Mazkur Malaka talablarini "Oliy ta'lim davlat ta'lim standartlari Asosiy qo'llanma", "Oliy ta'lim davlat ta'lim standartlari Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori", O'zbekiston Respublikasi Milliy va jamoat ma'rifat bo'limlari (hamkari) kasbiy standartlar va kadrlar buyurtmachilari tashkilotiga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me'yoriy-uslubiy hujjat hisoblanadi.

O'zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy shart-sharoitda taqdim etish uchun O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining tomonidan ro'yxatga olingan.

Toshkent 2024



ISHLAB CHIQLILGAN VA KIRITILGAN:

O‘zbekiston jurnalistika va ommaviy kommunikatsiyalar universiteti.

TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN:

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligining
2024-yil « 1 » avgust dagi 277 - sonli buyrug‘i bilan.

JORIY ETILGAN:

O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi.

Mazkur Malaka talablari “Oliy ta’lim davlat ta’lim standarti. Asosiy qoidalar”, “Oliy ta’lim davlat ta’lim standarti. Oliy ta’lim yo‘nalishlari va mutaxassisliklari klassifikatori”, O‘zbekiston Respublikasi Milliy va tarmoq malaka doiralari (ramkasi), kasbiy standartlar va kadrlar buyurtmachilari takliflariga muvofiq ishlab chiqilgan va rasmiy me’yoriy-uslubiy hujjat hisoblanadi.

O‘zbekiston Respublikasi hududida Malaka talablarini rasmiy chop etish huquqi O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga tegishlidir.

I. Umumiy tavsifi

70320201 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar magistratura mutaxassisligi bo‘yicha magistrlar tayyorlovchi kunduzgi ta‘lim shakllarida amalga oshiriladi. Barcha ta‘lim shakllari bo‘yicha o‘qitish kredit-modul tizimi asosida tashkil qilinadi. Magistratura dasturining me‘yoriy muddati 2 yil.

1.1. Qo‘llanish sohasi

1.1.1. Malaka talabining qo‘llanilishi.

Malaka talabi 70320201 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar magistratura mutaxassisligi bo‘yicha magistrlar tayyorlovchi barcha oliy ta‘lim tashkilotlari uchun talablar majmuini ifodalaydi.

1.1.2. Malaka talablarining asosiy foydalanuvchilari:

Mazkur magistratura mutaxassisligi bo‘yicha malaka talablari, o‘quv reja va fan dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ular asosida o‘quv jarayonini samarali amalga oshirish uchun mas‘ul hamda o‘z vakolat doirasida bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasiga javob beradigan oliy ta‘lim tashkilotining boshqaruv xodimlari (rektor, prorektorlar, o‘quv bo‘limi boshlig‘i, dekanlar va kafedra mudirlari) va professor-o‘qituvchilari;

magistratura mutaxassisligining o‘quv rejasi va fan dasturlarini o‘zlashtiruvchi oliy ta‘lim tashkilotining talabalari;

magistratura bitiruvchilarning tayyorgarlik darajasini baholashni amalga oshiruvchi Davlat attestatsiya komissiyalari;

ta‘limni boshqarish bo‘yicha vakolatli davlat organlar;

oliy ta‘lim tashkilotlarini moliyalashtirishni ta‘minlovchi organlar;

oliy ta‘lim tizimini akkreditatsiya va sifatini nazorat qiluvchi vakolatli davlat organlari;

kadrlar buyurtmachilari va ish beruvchi tashkilot va korxonalar;

oliy ta‘lim tashkilotlariga o‘qishga kirayotgan bakalavriat bitiruvchilari va boshqa manfaatdor shaxslar.

1.2. Kasbiy faoliyatlarining tavsifi

1.2.1. Kasbiy faoliyatlarining sohalari:

Barcha ta‘lim muassasalarida mutaxassislikka oid fanlarni o‘qitish, O‘zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi va tarmoq ilmiy tadqiqot institutlari, markazlari, ilmiy ishlab chiqarish birlashmalarida ilmiy tadqiqot faoliyatini yuritish, davlat boshqaruvi organlari, vazirliklar, korxonalar va idoralarning matbuot markazlarida faoliyat yuritish, ommaviy axborot vositalari, davlat boshqaruvi organlari, davlat va nodavlat organlari axborot xizmatlari, axborot agentliklari, reklama va PR sohasida boshqarish, axborot xizmatini ko‘rsatish, tahlil etish, internet va ommaviy kommunikatsiya sohaslarida axborot mahsulotlarini tayyorlash va uzatish, faoliyati axborot xizmati ko‘rsatish bilan bog‘liq tashkilotlarda ish olib borish kabi jamiyatda tezkor axborot almashinuvini boshqarish va tahlil etish kabi kompleks masalalar majmuasini qamrab oladi.

1.2.2. Kasbiy faoliyatlarining obektlari:

70320201 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar magistratura mutaxassisligi bo‘yicha bitiruvchilar oliy ta‘lim, qayta tayyorlash va malaka

o‘shirish, professional ta’lim muassasalarida pedagogik faoliyat professional ta’lim muassasalarida ta’limning vakolatli boshqaruv organlari tomonidan aniqlanadigan umumkasbiy va ixtisoslik fanlarini o‘qitish bo‘yicha pedagogik faoliyati bilan shug‘ullanish huquqiga ega bo‘ladi.

Fanlar akademiyasi va tarmoq ilmiy tadqiqot institutlari va markazlarida hamda oliy ta’lim muassasalarida ilmiy-tadqiqot faoliyati;

davlat va nodavlat tashkilot, korxonalar va muassasalar, kompaniyalar (firmalar), ishlab chiqarish birlashmalarining jamoatchilik bilan aloqalar va axborot xizmati faoliyati Piarmen, PR-menejer, spindoktor va PR tahlilchi;

axborot va reklama agentliklari faoliyatini tashkil etish va boshqarish;

internet tarmoqlari, saytlar, ijtimoiy tarmoqlar faoliyatini tashkil etish va boshqarish;

davlat boshqaruvi organlari, vazirliklar, korxonalar va idoralar matbuot markazlarining faoliyati;

jamoatchilik bilan aloqalar (PR) va axborot xizmatlari faoliyatini tashkil etish va boshqarish;

nashriyot-matbaa konsern va bosmaxonalar faoliyatini tashkil etish va boshqarish;

davlat boshqaruvi organlari, vazirliklar, korxonalar va idoralar matbuot markazlarining faoliyati;

jamiyatda tezkor axborot almashinuv va ishonchli axborot bilan ta’minlash faoliyati;

nodavlat-notijorat tashkilotlari va fuqarolik jamiyatining boshqarish institutlari, xususiy kompaniyalarda jamoatchilik bilan aloqalar va axborot xizmati faoliyati;

biznes strukturalarning jamoatchilik bilan aloqalar (PR) va axborot xizmatlari faoliyati;

Xalqaro tashkilotlarning media va kommunikatsiya sohasiga xizmat ko‘rsatish jarayonlari;

reklama va «PR» agentliklarining xizmat ko‘rsatish;

oliy va o‘rta maxsus ta’lim tashkilotlarining jamoatchilik bilan aloqalarini yo‘lga qo‘yish;

siyosiy partiyalarning tarafdorlari va elektorati bilan ish olib borish;

tijorat, xo‘jalik, moliya, ishlab chiqarish sohasidagi tashkilotlarining jamoatchilik bilan aloqalarini shakllantirish va olib borish;

ommaviy aloqalar va reklama sohasida ilmiy tadqiqotlar.

1.2.3. Kasbiy faoliyatlarining turlari

- *ilmiy-tadqiqot faoliyati;*
- *pedagogic faoliyat;*
- *axborot xizmatlari, PR va reklama agentliklarida faoliyat;*
- *tashkiliy-boshqaruv va ishlab chiqarish faoliyatida;*
- *pedagogik faoliyat;*
- *axborot-tahliliy faoliyat;*
- *konsalting xizmati faoliyati.*

1.2.4. Kasbiy vazifalari:

70320201 – Axborot xizmati va jamoatchilik bilan aloqalar mutaxassisligi bo'yicha Milliy malaka ramkasining 7-malaka darajasi hamda magistr kasbiy faoliyatlarining sohalari, obyektlari va turlariga muvofiq magistratura bitiruvchisi quyidagi kasbiy vazifalarni bajarishga qodir bo'lishi lozim:

Ilmiy-tadqiqot va pedagogik faoliyatida:

mutaxassislikka mos yangi ilmiy natijalar, ilmiy adabiyotlar va ilmiy-tadqiqot loyihalarini tahlil qilish;

namunaviy metodikalar va boshqalar bo'yicha eksperimental tadqiqotlarni o'tkazishi va ularning natijalarini tahlil qilish;

ilmiy va tushuntirish xatlarini ishlab chiqish;

o'tkazilayotgan tadqiqotlar mavzusi bo'yicha ilmiy sharhlarni ishlab chiqish, referat va bibliografiyalarni tuzish;

ilmiy seminarlar tahliliy jarayonida ishtirok etish;

ilmiy mavzularga oid jurnallarga maqolalar tayyorlash;

ilmiy dunyoqarashga doir bilimlar tizimini egallagan bo'lishi, umummetodologik fanlar asosini, davlat siyosatining dolzarb masalalarini bilishi; ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qilish qobiliyatiga ega bo'lishi;

ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil taxlil qilish qobiliyatiga ega bo'lishi;

tabiat va jamiyatda yuz berayotgan jarayon va hodisalar haqida yaxlit tasavvurga ega bo'lishi, insonning ma'naviy qiyofasi haqida bilimlarga ega bo'lishi, ulardan hayotda va kasbiy faoliyatida hamda zamonaviy ilmiy tadqiqotlarda foydalana olishi;

shaxsning inson, jamiyat, atrof muhitga bo'lgan munosabatini tartibga soluvchi huquqiy va axloqiy me'yorlarni kasbiy faoliyatida qo'llay olishi;

yangi bilimlarni mustaqil o'zlashtira olishi, takomillashtirishi va o'z mehnatini ilmiy asosda tashkil qila bilishi;

o'zining individual bilimlariga tayangani holda ijtimoiy va shaxsiy ahamiyatga ega bo'lgan muammolarni tushunishi va ularni tahlil qilishi;

o'z faoliyatida me'yoriy huquqiy hujjatlardan foydalana bilishi;

fikrlash madaniyati, muayyan tafakkur uslubiga, og'zaki va yozma nutqini aniq bayon qilish qobiliyatiga ega bo'lishi;

o'zlashtirilgan bilimlarni ijodiy tanqidiy ko'rib chiqish va tahlil qilishi, ulardan ilmiy faoliyatida foydalana olishi;

ilmiy faoliyati natijalarini his qilishga yo'naltirilgan ijtimoiy mas'uliyat shakllangan bo'lishi;

kasbiy faoliyatda o'zlashtirgan fanlarning asosiy qonunlaridan foydalanishi, metodlarni tasniflashi, metodologik tamoyillardan ilmiy faoliyatida foydalana olishi;

pedagogik faoliyatida axborot va pedagogik texnologiyalardan foydalanishi;

ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga innovatsion yondashishi;

ilmiy faoliyati natijalari bo'yicha davlat va xorijda e'lon qilingan loyihalarda ishtirok etish uchun loyiha tayyorlashi;

patent olish uchun ish me'yoriy hujjatlar tayyorlay olishi;

davlat, nodavlat va notijorat tashkilotlari tomonidan e’lon qilingan loyihalarda ishtirok etish uchun loyiha tayyorlash;

Axborot xizmatlari, PR va reklama agentliklari faoliyatida:

axborot ilmiy-texnik xizmatlari, jamoatchilik bilan aloqa xizmatlari, axborot va reklama agentliklari, matbuot xizmatlari faoliyatini rivojlantiradigan uzluksiz kompleks jarayonini rejalashtirish, tashkillashtirish va boshqarish;

matbuot anjumanlari, simpoziumlari, brifinglarni zamonaviy talablarga mos holda tashkil etish, natijalarini tahlil etish;

PR materiallari, biznes axborot hujjatlarini tayyorlash va tahlil etish;

tayyorgarlik profiliga mos mavzu bo’yicha axboriy-tahliliy va tashkiliy xizmatlarni ko’rsatish;

turli ko’rinishdagi tashkilotlar, siyosiy tuzilmalar, iqtisodiy, moliyaviy tizimlar bilan jamoatchilik o’rtasida o’zaro ishonchga asoslangan muloqot formatlarini qo’llash, monitoring olib borish va pragnoz qilish.

Tashkiliy-boshqaruv va ishlab chiqarish faoliyatida:

e-learning va m-learning texnologiyalari asosida korporativ o’qitishni tashkil qilish va korporativ ma’lumotlar bazasini rivojlantirish;

ishlab chiqarish faoliyati sifatini boshqarish jarayonlarini ishlab chiqish va tatbiq qilish;

ishlab chiqarish jarayonlarini samarali amalga oshirish uchun zarur bo’lgan ishlab chiqarish jarayonlari va resurslarini rejalashtirish;

zamonaviy axborot texnologiyalari tizimini yaratish va ularning ekspluatatsiyasi bilan bog’liq bo’lgan ishlab chiqarish jarayonlari monitoringi va sifatini baholash usullari va mexanizmlarini ishlab chiqish;

atrof-muhitni muhofaza qilish va mehnat xavfsizligi talablariga mos kelishi borasida ishlab chiqarish jarayonlarini nazorat qilishda ishtirok etish;

axborot texnologiyalari tizimini yaratish va ulardan foydalanish bilan bog’liq bo’lgan ishlab chiqarish jarayonlari monitoringi va sifatini baholash metodlari va mexanizmlarini ishlab chiqish;

axborot texnologiyalaridan foydalangan holda ishlab chiqarish jarayonlari monitoringi va sifatini baholash mexanizmlarini ishlab chiqish;

atrof-muhitni muhofaza qilish va mehnat xavfsizligi talablariga mos kelishi borasida ishlab chiqarish jarayonlarini nazorat qilish;

jamoada ijtimoiy va ma’naviy-ma’rifiy ishlarni tashkil etish va boshqarish;

fikrlar har xil bo’lgan sharoitda to’g’ri va sog’lom qaror qabul qilish;

bajarayotgan faoliyati bo’yicha ish rejasini tuzish, nazorat qilish va amalga oshirilgan ishning natijalarini baholash.

Pedagogik faoliyat:

o’quv fanlarini o’qitish metodikasini egallash;

elektron o’qitish usullarini egallash;

oliy va o’rta maxsus, kasb-hunar ta’limi tizimining ta’lim muassasalarida mutaxassislikka oid tayyorgarlik yo’nalishida nazarda tutilgan o’quv fanlari bo’yicha nazariy, amaliy va laboratoriya mashg’ulotlarini o’tkazish;

zamonaviy axborot va pedagogik texnologiyalardan foydalanib noan’anaviy o’quv mashg’ulotlarini o’tkazish;

o‘qitilayotgan fanlar bo‘yicha darslarni o‘tkazish uchun zarur bo‘lgan o‘quv-metodik hujjatlar tuzish, tayyorlash va rasmiylashtirish;

o‘qitilayotgan fan bo‘yicha o‘quv mashg‘ulotlarni o‘tkazish uchun o‘qitishning texnik vositalaridan foydalanish;

mustaqil ta‘lim va ijodiy qidiruv natijasida o‘qitilayotgan fan hamda pedagogik faoliyat sohasidagi turli usullar, vositalar va boshqa sohalarda o‘z-o‘zini muntazam takomillashtirib borish;

uzluksiz ta‘lim tizimining DTS, Davlat talablari va boshqa o‘quv-me‘yoriy hujjatlarni ishlab chiqishda ishtirok etish;

elektron (e-learning) va mobil (m-learning), masofaviy axborot texnologiya va o‘quv metodik majmualarni mukammal o‘zlashtirish;

turli sohalardagi axborot kommunikativ faoliyatda bilim va malakalarni tizimlashtirish, integrasiyalashtirish ko‘nikmalariga ega bo‘lish, ulardan lingvistik, lingvodidaktika fanlari sohasidagi muammolarni yechishda samarali foydalanish;

milliy va xalqaro ahamiyatga ega bo‘lgan ilmiy, ta‘limga oid, ijodiy, reklama loyihalarini ishlab chiqish;

pedagogik va ilmiy mahorati hamda malakasini muntazam oshirib borish.

Axborot-tahliliy faoliyatida:

axborotlarni yig‘ish va ularni qayta ishlash;
iqtisodiy o‘zgarishlar ularning ta‘sirini sifat va miqdor jihatdan tahlil qilish, oqibatlarini baholash;

axborot-tahlil faoliyati natijalari bo‘yicha hisobot tayyorlash;
o‘zlashtirilgan bilimlarni ijodiy tanqidiy ko‘rib chiqish va tahlil qilish, ulardan ilmiy faoliyatda foydalana olish;

Konsalting va tahlil xizmati faoliyati:

mutaxassislik bo‘yicha PR va axborot xizmatlari sohasida mavjud holatning analitik sharhini ishlab chiqish;

axborot manbalarni tahlil va tadqiq etish borasida ekspert guruhlarida ishtirokchi sifatida qatnashish;

ixtisoslikka mos mavzu bo‘yicha konsalting va tahlil xizmatlarini ko‘rsatish.

2. Kasbiy kompetensiyalariga qo‘yiladigan talablar.

ilmiy dunyoqarashga doir bilimlar tizimini egallagan bo‘lishi, umummetodologik fanlar asosi, iqtisodiy, siyosiy, ijtimoiy muammolar va jarayonlarni mustaqil tahlil qilish qobiliyatiga ega bo‘lishi;

xorijiy tillardan birida kasbiy faoliyatiga oid hujjatlar va ishlar mohiyatini tushunishi, ilmiy tadqiqot va pedagogika metodologiyasini bilishi va kasbiy faoliyati undan zamonaviy ilmiy asosda kasb faoliyatida foydalana bilish;

yangi bilimlarni mustaqil egallay bilishi, o‘z ustida ishlashi va mehnat faoliyatini ilmiy asosda tashkil qila olish;

o‘zlashtirilgan bilimlarni ijodiy tanqidiy ko‘rib chiqish va tahlil qilishi, ulardan ilmiy faoliyatida foydalana olishi;

o‘z faoliyatida me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan foydalana olishi, o‘zining kasbiy faoliyatida asosli mustaqil qarorlar qabul qila bilishi;

internet tarmog‘idan axborotlarni olish, saqlash, qayta ishlashning asosiy usullari va vositalariga ega bo‘lishi, axborotni boshqarish vositasi sifatida kompyuter bilan ishlash ko‘nikmalariga ega bo‘lishi;

axborot texnologiyalaridan foydalana olishi, axborotlashgan jamiyat sharoitida axborot texnologiyalarining mohiyati va ahamiyatini tushunish, axborot xuruji xavfi va tahdidlarni anglash, axborot xavfsizligining asosiy talablariga rioya qilish qobiliyatiga ega bo‘lishi;

ilmiy, amaliy tadqiqotlar olib borish, tajriba natijalarini qayta ishlash va ular asosida ilmiy asoslangan xulosalar chiqarish, ilmiy maqolalar tayyorlash va tahrir qilish, ilmiy seminar, konferensiya va simpoziumlarni tashkil etish, o‘tkazish, ilmiy loyihalarni ishlab chiqish ko‘nikmalariga ega bo‘lish;

pedagogik faoliyatida axborot va pedagogik texnologiyalardan foydalana bilish;

mustaqil tadqiqotchilik faoliyatining amaliy ko‘nikmalarini hosil qilishi;

zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalaridan, o‘quv-tarbiya ishlarining interaktiv usullaridan foydalangan holda pedagogik faoliyat mahorati va ko‘nikmalarini shakllantirishi;

o‘quv jarayonini ilmiy-uslubiy jihatdan ta‘minlashni tashkil etish uquvi va ko‘nikmalarini hosil qilishi lozim;

jurnalistika va axborot ta‘lim sohasidagi magistratura mutaxassisliklari bo‘yicha nazariy va amaliy bilimlarni, uquv va ko‘nikmalarni shakllantirishi;

jurnalistika va axborot ta‘lim sohasidagi magistratura mutaxassisligi bo‘yicha bilimlar bazasini yaratish, jamlash va ulardan foydalanish ko‘nikmalarini rivojlantirishi;

magistratura mutaxassisligi bo‘yicha ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish, kasb faoliyatining ko‘zlangan natijalariga erishishda jarayonlarni modellashtirish va tizimli yondashish borasidagi ilmiy bilimlar, amaliy mahorat va ko‘nikmalarni ta‘minlashi kerak;

ilmiy faoliyat bloki ilmiy tadqiqotlar metodologiyasi o‘zlashtirilishini, talabalar tomonidan ixtisoslashgan ilmiy va ta‘lim muassasalarida jurnalistika va axborot sohasida ilmiy-tadqiqot va ilmiy-pedagogik ishlar bajarilishini nazarda tutishi;

tadqiqot masalalariga oid axborotlarni izlash, ularni tahlil qilish va tizimlashtirish, umumlashtirish, haqqoniy axborot manbalari va yuqori mavqeli ilmiy jamiyatlar katalogini tuzishga o‘rgatishga yo‘naltirilgan bo‘lishi;

fanlar mutaxassislikning nazariy asoslari va innovatsion yondashuvlarini chuqur bilish, tushunish, baholash va tegishli xulosa va tavsiyalar chiqara olishni ta‘minlashi;

xalqaro axborot muhitida davlatimiz milliy manfaatlarini aks ettiradigan ilmiy asosli ma‘lumotlarni chuqur tahlil qilish va baholashga yo‘naltirilgan bo‘lishi;

gumanitar fanlardagi innovatsion yondashuvlarni xalqaro tajribalarini chuqur bilish va tushunish, baholash va tegishli xulosa va tavsiyalar berish;

O‘zbekistonda va xorijda mustaqil tadqiqotlarni olib borish, chet el muassasalari va ilmiy-tadqiqot markazlari bilan o‘zaro aloqalar o‘rnatish va davlatimiz manfaatlariga javob beradigan ilmiy hamkorlikni amalga oshirish.

3. Amaliyotlarga qo‘yiladigan talablar.

Ilmiy amaliyot – umumkasbiy va ixtisoslik fanlaridan nazariy bilimlarni mustahkamlash va amaliy (ishlab chiqarish) jarayonlari bilan uyg‘unlashtirish, tegishli ilmiy-tadqiqot va amaliy ko‘nikmalar, kompetensiyalar va malakalarni shakllantirishga qaratiladi.

Mutaxassislik bo‘yicha quyidagi amaliyot o‘tkaziladi:

1. Ilmiy-pedagogik ish va malaka amaliyoti
2. Ilmiy tadqiqot ishi va magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash

4. Fanlar katalogining tuzilishi:

| T.p. | Fanning malakaviy kodi | O‘quv fanlari, bloklar va faoliyat turlarining nomlari | Umumiy yuklamaning hajmi, soatlarda | Kredit miqdori | Fan o‘tiladigan semestr |
|------|------------------------|--|---|----------------|-------------------------|
| | | Majburiy fanlar | 1260 | 42 | 1,2,3 |
| 1.01 | MITM1106 | Mediada ilmiy tadqiqot metodologiyasi | 180 | 6 | 1 |
| 1.02 | IMBT1106 | Image management va Brending texnologiyalari | 180 | 6 | 1 |
| 1.03 | AXJN1106 | Axborot jamiyat nazariyalari | 180 | 6 | 1 |
| 1.04 | MFOM1206 | Mutaxassislik fanlarini o‘qitish metodikasi | 180 | 6 | 2 |
| 1.05 | ARPR1206 | An’anaviy va raqamli PR texnologiyalar | 180 | 6 | 2 |
| 1.06 | KOKA1206 | Korporativ kommunikatsiya asoslari | 180 | 6 | 2 |
| 1.07 | MTVM1306 | Media tahlili va monitoringi | 180 | 6 | 3 |
| | | Tanlov fanlar | 540 | 18 | 1,2,3 |
| | | Kvalifikatsiya | Jamoatchilik bilan aloqalar mutaxassisi, PR menejer (pedagog- tadqiqotchi) | | |
| | | JAMI | 1 800 | 60 | |
| | | Ilmiy faoliyat | 1800 | 60 | |
| | | Ilmiy tadqiqot ishi va magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash hamda himoya qilish | 1260 | 42 | 1,2,3,4 |
| | | Ilmiy faoliyat: Ilmiy-pedagogik ish va malaka amaliyoti | 540 | 18 | 3,4 |
| | | JAMI | 1 800 | 60 | |
| | | HAMMASI | 3 600 | 120 | |

Bibliografik ma'lumotlar

UDK: 002:651.1/7.

Guruh T 55

OKS 01.040.01

Axborot-kommunikatsion boshqaruv, analiz, anketa, antrefile, argument, auditoriyani segmentlash, afisha, brifing, bingo-karta, videorolik, grafomaniya, dalillash, dezorientatsiya, demagogiya, demoskopiya, de-fakto, de-yure, drayv-taym, bestseller, publik rileyshnz, axborot globallashuvi, dezinformatsiya, intervyu-dialog, imijmeyker, kompromiss, kreativ, marketing kommunikatsiyasi, matbuot konferensiyasi, media-matn, onlayn jurnalistika, plyuralizm, postindustrial jamiyat, psixologik urush, press-reliz, tok-shou, faktologik janrlar, frilans, xronika, axborot-kommunikativ tizimlar, zamonaviy tadqiqot metodlari, axborot va zamonaviy pedagogik texnologiyalar, modellar va modellash, virtual elektron bilim manbalari, didaktika, nazariya.

Ishlab chiquvchilar, kelishilgan asosiy turdosh oliy ta’lim muassasalari hamda kadrlar iste’molchilari

ISHLAB CHIQUILGAN:

O‘zbekiston jurnalistika va ommaviy kommunikatsiyalar universiteti

Rektor  Sherzodxon Qudratxo‘ja

2024-yil « »

M.O.:



KELISHILDI:

O‘zbekiston Respublikasi
Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi
huzuridagi Oliy ta’limni rivojlantirish
tadqiqotlar markazi

Direktor  M. Boltabayev

2024-yil « »



O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti
Administratsiyasi huzuridagi Axborot va
ommaviy kommunikatsiyalar agentligi

Direktor  A. Xodjayev

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston Milliy universiteti

Rektor  I. Madjidov

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston davlat jahon tillari universiteti

Rektor  I. To‘xtasinov

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston Milliy axborot agentligi

Bosh direktor  A. Ko‘chimov

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston Jurnalistlar ijodiy uyushmasi

Rais v.b.  X. Salimov

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston milliy teleradiokompaniyasi

Rais  A. Jo‘raboyev

2024-yil « »

M.O.:



O‘zbekiston milliy media birlashmasi

Bosh direktori  A. Abutalipov

2024-yil « »

M.O.:



