

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**O‘ZBEKISTON DAVLAT JAHON TILLARI UNIVERSITETI**

**“TASDIQLAYMAN”**

O‘zbekiston davlat jahon tillari  
universiteti rektori, Kengashi raisi



I. Tuxtasinov

27-fevral 2026-yil 7-sonli universitet  
Kengashi yig‘ilishi 8.6-masalaga 2- ilova

**Bitiruv malakaviy ishni yozish va himoya qilish bo‘yicha  
USLUBIY KO‘RSATMA**

**TOSHKENT – 2026**

Uslubiy ko'rsatmani tuzishda O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni, "Kadrlar tayyorlash milliy dasturi", Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining tegishli buyruq va Nizomlaridan foydalanildi.

Uslubiy ko'rsatma bitiruvchi kurs talabalari, mutaxassislik kafedralari mudirlari, shuningdek, BMI ilmiy rahbarlari uchun mo'ljallangan bo'lib unda bitiruv malakaviy ishlarni tayyorlash va rasmiylashtirishga qo'yiladigan talablar yoritilgan.

Tuzuvchilar: U.Yariev, N.Eshankulova, N.Ibragimov, O.Adinayev

Uslubiy ko'rsatma O'zbekiston davlat jahon tillari universitet Kengashida muhokama qilingan va ma'qullangan. (2026-yil 27-fevraldagi 7-sonli bayonnoma)

## KIRISH

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 13- dekabrda “Oliy va kasbiy ta’lim tashkilotlari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 836-son qarori hamda O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligining 2010- yil 9-iyundagi 225-sonli buyrug‘iga ilova qilingan “Oliy ta’lim muassasalarida bakalavrlarning bitiruv malakaviy ishini bajarishga qo‘yiladigan talablar” asosida ishlab chiqildi.

“Bitiruv malakaviy ishi” oliy ta’lim muassasalari bakalavriat bosqichi talabalarining o‘z ta’lim yo‘nalishlari bo‘yicha 4 yil davomida olgan nazariy va amaliy bilimlarini mustahkamlash, kengaytirish hamda o‘zlashtirgan bilimlari orqali muayyan ilmiy, texnikaviy, iqtisodiy, ishlab chiqarish, ijtimoiy, madaniy sohalaridagi muammolarni hal etish, o‘z bilimlarini amaliyotda qo‘llash maqsadida tayyorlaydigan ilmiy ishdir.

Bitiruv malakaviy ishining mavzulari bitiruv semestri boshlanishiga qadar oliy ta’lim tashkiloti Kengashining qarori bilan tasdiqlanadi.

## BITIRUV MALAKAVIY ISHNING TUZILISHI VA MAZMUNI

Bitiruv malakaviy ishni talabalar bitiruv kursi davomida bajaradilar. Bitiruv malakaviy ish malakaviy faoliyat bo‘lib, u talabaning nazariy va amaliy bilimlarni o‘zlashtirganligini hamda kasbiy tayyorgarlik darajasini belgilashning muhim omili hisoblanadi. Bitiruv malakaviy ishni bajarish jarayonida talaba:

- tanlangan ilmiy mavzuning dolzarbligini asoslashi;
- tadqiqotning maqsadi va uni amalga oshirishda hal qilinishi lozim bo‘lgan masalalarni aniqlashtirishi;
- tadqiqot predmeti va ob‘ektini aniqlashi va tavsiflashi;
- tadqiqot natijalarini tahlil qilishi va qayta ishlashni olib borishi;
- xulosalar chiqarishi, olingan natijalarni baholashi va ilmiy tadqiqoti bo‘yicha takliflar berishi lozim.

### **Malakaviy ishning tarkibiy tuzilishi**

- titul varag‘i;
- mundarija;
- kirish;
- asosiy qism (mavzuning batafsil bayoni);
- xulosa;
- foydalanilgan adabiyotlar va manbalar ro‘yxati;
- bitiruv malakaviy ish bilan bog‘liq ilovalardan iborat bo‘ladi.

**Titul varag‘i** bitiruv malakaviy ishning birinchi sahifasi hisoblanadi va u belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi. (Mazkur uslubiy ko‘rsatmaning 4-ilovasi)

Titul varagʻidan keyin mundarija keladi.

**Mundarija** qismida bitiruv malakaviy ishning boblari, paragraflari va bandlari keltiriladi. Bitiruv malakaviy ishning boblari, paragraflari va bandlarining nomlari qisqartirilmaydi va asosiy matn sarlavhasiga muvofiq tarzda berilishi zarur. (5-ilova) Mundarijadan keyin ishning kirish qismi keladi.

**Kirish** qismida quyidagilar keltirilishi shart:

- bitiruv malakaviy ish mavzusining dolzarbligi va ahamiyati;
- mavzuning oldiga qoʻygan maqsadi va undan kelib chiqadigan vazifalar;
- mavzuning oʻrganilganlik darajasi;
- tadqiqotning obʻekti va predmeti;
- tadqiqotning ilmiy yangiligi;
- tadqiqotning tarkibiy tuzilishi;
- tadqiqot boʻyicha chop qilingan maqola va tezislarning manbalari (bu band faqat maqola nashr qildirganlarga tegishli).

Kirishning umumiy hajmi A4 format varaqda kamida 3 bet koʻpi bilan 6 bet boʻlishi mumkin.

**Asosiy qismda** oʻrganilayotgan mavzuning nazariy va amaliy jihatlari boblarga va paragraflarga ajratilgan holda bayon qilinadi. Bitiruv malakaviy ishning matnini bayon qilish tartibi alohida qism sifatida keltirilgan. Asosiy qismdan keyin ishning **xulosa** qismi keladi.

**Xulosada** talaba tanlagan mavzusi boʻyicha nazariy va amaliy shart-sharoitlarni oʻrganib, mavjud muammolarni bartaraf qilish va jarayonni yanada faollashtirish borasida qisqa, aniq va loʻnda fikrini muxtasar shaklda bayon qiladi. Bitiruv malakaviy ishda xulosaning hajmi A4 format varaqda kamida 3 bet koʻpi bilan 6 bet boʻlishi mumkin. Xulosadan keyin foydalanilgan adabiyotlar roʻyxati keltiriladi.

**Foydalanilgan adabiyotlar va manbalar roʻyxati** bitiruv malakaviy ish muallifi tomonidan foydalanilgan barcha rasmiy hujjatlar, ilmiy manbalar, statistik va tahliliy materiallar, shuningdek, ilmiy maqola va tezislar toʻplamidan tashkil topadi. Adabiyotlar va ulardan foydalanish tartibi alohida qismda keltirilgan .

**Ilovada** mavzuni yoritish uchun toʻliq foydalanilmaydigan maʼlumotlar, jadvallar, grafiklar, rasmiy hujjatlar nusxalari, diagrammalar keltiriladi va belgilangan tartibda ketma-ketlik asosida raqamlab chiqiladi.

## **BITIRUV MALAKAVIY ISHNI TAYYORLASHGA QOʻYILADIGAN TALABLAR**

**Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash va rasmiylashtirishda quyidagi mezonlarga amal qilinadi:**

- bitiruv malakaviy ish bob va bo‘limlarining mazmuni BMIning asosiy maqsadiga mos va talablariga javob berishi lozim;
- BMI matni kompyuterda teriladi;
- BMI umumiy qabul qilingan standart bo‘yicha muqovalanadi;
- BMIning hajmi qat’iy ravishda chegaralanmaydi, ammo uning kompyuterdagi matni hajmi 65-70 bet atrofida bo‘lishi tavsiya etiladi;
- bitiruv malakaviy ish A4 (210x297) formatli oq varaqning bir tomoniga 1,5 interval 14 shriftida yoziladi va uni yozish jarayonida quyidagi hoshiyalar o‘lchamiga rioya qilish zarur:

chap tomondan – 3 sm.

o‘ng tomondan – 1 sm.

yuqoridan – 2 sm.

pastdan – 2,5 sm.

- bitiruv malakaviy ishda keltirilgan barcha jadvallar, grafiklar, chizmalar, rasmlar, diagrammalar, shakllar va boshqalarning nomi aniq qilib ustiga yoziladi va raqamlab chiqiladi;

– bosma va yozma harflar, daraja va indeksdagi belgilar aniq bo‘lishi lozim;

– jadvallar, rasmlar, chizmalar, grafiklar, fotorasmlar BMI ichida ham ilovada ham standart varaqlarda (A4 formatda) bo‘lishi lozim. Rasmlar skaner yordamida matnning kerakli joyiga qo‘yiladi.

– bitiruv malakaviy ish matnini yozish jarayonida muallif ishda keltirilgan barcha ixtiboslar, jadvallar, grafiklar, chizmalar, rasmlar, diagrammalar, shakllar, boshqa ma’lumotlar va ko‘rgazmali vositalarni ular tegishli joyning o‘zidagina ixtibos (sitata) va havola (snoska) qilishi zarur. Shuningdek, jadvallar, grafiklar, chizmalar, rasmlar, diagrammalar, shakllar va boshqa ma’lumotlar va ko‘rgazmali vositalarni bayon qilishda matnda ularning tartib raqami ko‘rsatilib izohlanishi kerak. Masalan, “5-jadval, 3-rasm, 4-chizma yoki 2-diagrammada keltirilgan ma’lumotga ko‘ra” iboralarini qo‘llash tavsiya etiladi.

**Adabiyotlar va manbalar ro‘yxatini tuzishda quyidagi tartibga rioya qilish zarur:**

– me’yoriy hujjatlar yillar bo‘yicha ketma-ketlikda beriladi va unda avval O‘zbekiston Respublikasining Qonunlari, keyin O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmon va qarorlari, undan keyin O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining Qaror va farmoyishlari, oxirida O‘zbekiston Respublikasi Vazirliklari va Qo‘mitalarining Qarorlari va nizomlari keltiriladi;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti asarlari va ma’ruzalari keltiriladi;
- mavzuga tegishli ilmiy-uslubiy va nazariy manbalar keltiriladi;

- mavzuga tegishli dissertatsiya va avtoreferatlar keltiriladi;
- jurnallardagi ilmiy maqolalar keltiriladi;
- ilmiy ishlar to‘plamlari va konferensiya materiallari tezislar keltiriladi;
- O‘zbekiston Respublikasi rasmiy idoralari tomonidan chop qilingan statistik to‘plamlar va tahliliy materiallar keltiriladi;
- xalqaro tashkilotlar va xorijiy mamlakatlarning rasmiy idoralari tomonidan chop qilingan statistik to‘plamlar va tahliliy materiallar keltiriladi;
- bitiruv malakaviy ishda xorijiy tillardagi ilmiy manbalardan foydalanilsa, ularni chet tillardagi adabiyotlar bandi sifatida ajratib, davlat tilida keltirilgan adabiyotlardan keyin tillar bo‘yicha keltirish mumkin. Masalan: a) rus tilidagi manbalar: b) ingliz tilidagi manbalar: va hokazo shaklida.

– kitoblar, ya’ni ilmiy-uslubiy va nazariy manbalar hamda statistik va tahliliy materiallar keltirilganda quyidagi tartibga amal qilish zarur:

*muallifning familiyasi (to‘liq), ismi-sharifi (bosh harflari), nuqta belgisi, kitobning nomi, nuqta, tire, chop qilingan shahar, ikki nuqta, nashriyot nomi, vergul, nashr qilingan yil, nuqta, tire, kitobning “Ixtibos yoki havola” keltirilgan beti*

**Masalan,** *G‘oziev E.G. Umumiy psixologiya. – Toshkent: Ma’naviyat, 2010. – B.30-31.*

– jurnal va to‘plamlar adabiyotlar manbasi sifatida keltirilganda quyidagi tartibga amal qilish zarur:

*maqola muallifining familiyasi (to‘liq), ismi-sharifi (bosh harflari), nuqta belgisi, maqolaning to‘liq nomi, parallel ishorasi, jurnal, to‘plam nomi qo‘shirnoqsiz holda, nuqta, chop qilingan shahar, ikki nuqta, nashriyot yoki tashkilot nomi, nuqta, nashr qilingan yil, nuqta, tire, jild soni, nuqta, tire, maqola yoki tezis bosilgan betlar;*

– bitiruv malakaviy ish yozish jarayonida foydalanilgan adabiyotning muallifi uch va undan ortiq bo‘lsa, boshdagi ikkita muallif yuqorida keltirilgan talab bo‘yicha rasmiylashtirilib, qolganlari uchun “va boshqalar” deb yoziladi;

– BMI da foydalanilgan adabiyotlarning nomi tarjima qilinmaydi va yozuv imlosi o‘zgartirilmaydi, ya’ni lotin imlosidagi manbalar lotin imlosida berilishi zarur.

## **BITIRUV MALAKAVIY ISHNI RASMIYLASHTIRISHNING YAKUNIY BOSQICHI**

Belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan malakaviy ish talaba tomonidan ilmiy rahbarga taqdim etiladi. Rahbar, malakaviy ish talab darajasida bajarilganligiga ishonch

bildirgandan so'ng, **"Ilmiy rahbar xulosasi"** bilan birga kafedra mudiriga taqdim etadi. "Ilmiy rahbar xulosasi"da talabaning faolligi, qabul qilingan qarorlardagi yangiliklar va malakaviy ishning boshqa ijobiy tomonlari tavsiflanadi.

Xususan, ilmiy rahbarning xulosasida quyidagilar

- bitiruv malakaviy ishi mavzusining dolzarbligi;
- olib borilgan tadqiqotning kafedra ilmiy yo'nalishi bilan bog'liqligi;
- tadqiqot ishining yangiligi;
- talabaning ilmiy ishga yondashuvi va layoqatiga qisqacha tavsif;
- xulosalarning sifati;
- BMIga qo'yilgan talablarga mosligi o'z aksini topishi lozim.

Kafedra mudiri o'rnatilgan tartibda malakaviy ishning tayyorgarlik holatini aniqlaydi va taqdim etilgan materiallar asosida, bitiruv malakaviy ishni himoyaga kiritish masalasini kafedra yig'ilishida muhokama qilib, tegishli qaror qabul qilinishini ta'minlaydi.

Himoyaga kiritilgan bitiruv malakaviy ishi fakultet dekani imzosi bilan o'rnatilgan tartib bo'yicha mutaxassislariga taqrizga yuboriladi.

Tashqi taqrizda quyidagilar o'z aksini topishi lozim:

- mavzuning dolzarbligi;
- tadqiqot yangiligining asoslanganligi;
- tadqiqotning ilmiy va amaliy ahamiyati;
- BMIning mazmuni va tugallanganlik darajasi bo'yicha tanqidiy

mulohaza;

- BMIga qo'yilgan talablarga mosligi.

Taqrizlar iste'molchi korxonalar va tashkilotlardan, soha mutaxassislaridan, shuningdek, boshqa oliy ta'lim muassasalarining turdosh kafedra professor-o'qituvchilari hamda sohaga tegishli ilmiy tadqiqot markazlarining ilmiy xodimlaridan olinishi mumkin.

Fakultet dekani BMI ni "Taqriz", "Ilmiy rahbar xulosasi" va "Topshiriq" bilan himoya uchun Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasiga taqdim etadi.

Bitiruv malakaviy ishda plagiatga yo'l qo'yilmaydi. Bunday holat aniqlanganda, attestatsiya komissiyasi tomonidan bitiruvchiga bitiruv malakaviy ishdan qoniqarsiz baho qo'yiladi yoki qo'yilgan ijobiy baho bekor qilinadi.

Bitiruv malakaviy ishi himoyadan ikki hafta oldin antiplagiat dasturi asosida tekshiriladi va plagiatga yo'l qo'yilganligi aniqlansa, takroran bir marta qayta tekshirishdan o'tkazishga ruxsat beriladi. Shuningdek, sun'iy intellekt dasturlaridan foydalanish ulushi 30%dan oshmasligi tavsiya etiladi. Agar belgilangan me'yordan oshsa bitiruv malakaviy ish talabaga qayta ishlash uchun qaytariladi va takroran bir marta qayta tekshirishdan o'tkazishga ruxsat beriladi.

Ikkinchi marta ham plagiat holatlari bartaraf etilmagan taqdirda, attestatsiya keyingi yilga qoldiriladi.

Talaba tomonidan taqdim etilgan BMI belgilangan me'yorlar darajasida bajarilmagan taqdirda ish kafedra majlisida, ilmiy rahbar ishtirokida muhokama etiladi. Kafedra majlisining bayonnomasi fakultet dekani tomonidan tasdiqlanib, tegishli qaror qabul qilish maqsadida universitet rektoriga taqdim etiladi.

**Talaba himoya kunidan 7 kun oldin quyidagi hujjatlarni bitiruv malakaviy ishi bajarilgan kafedraga taqdim qilishi shart:**

1. BMI ni belgilangan tartibda rasmiylashtirib, taqdim qiladi.
2. Ilmiy rahbar xulosasi.
3. Tashqi taqriz.
4. BMIning kafedrada muhokama qilinganligi va Yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyasi yig'ilishida himoya qilishga tavsiya etilganligi to'g'risidagi bayonnomadan ko'chirma.
5. Talaba BMI bo'yicha 5-7 bet hajmda kompyuterda annotatsiya yozadi va 6 nusxada kafedraga taqdim qiladi.
6. Xulosa va taqriz hajmi 1,5-2 betni tashkil etishi kerak.
7. Antiplagiat hisoboti.
8. Ilmiy rahbar xulosasi, Tashqi taqriz, Topshiriq va BMIning kafedrada muhokama qilinganligi va Yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyasi yig'ilishida himoya qilishga tavsiya etilganligi to'g'risidagi bayonnomadan ko'chirma BMI muqovasining ichki tomoniga konvertga solib yelimlanadi.

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**O‘ZBEKISTON DAVLAT JAHON TILLARI UNIVERSITETI**

Fakultet \_\_\_\_\_  
Kafedra \_\_\_\_\_  
Ta’lim yo‘nalishi \_\_\_\_\_

“Tasdiqlayman”  
Ingliz tili o‘qitish metodikasi №2  
kafedrasini mudiri

(FISH, ilmiy daraja va unvoni)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ y.

Bitiruv malakaviy ishini bajarishga

**TOPSHIRIQ**

(talabani familiyasi, ismi-sharifi (to‘liq))

1. BMI mavzusi \_\_\_\_\_
2. BMI mavzusi universitetning 202\_\_ yil “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ dagi \_\_\_\_\_ -sonli buyrug‘i bilan tasdiqlangan.
3. Tugallangan ishini topshirish muddati: 202\_\_ yil “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_
4. Bitiruv malakaviy ishini yozish bo‘yicha ko‘rsatma:
  - a) ishning boshlang‘ich ma’lumotlari \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - b) ish tarkibi: \_\_\_\_\_
  - v) ishning umumiy hajmi: \_\_\_\_\_ bet
  - g) ishning ilovasi: \_\_\_\_\_
  - d) ishni yozish reja-jadvalini 202\_\_ yil “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ gacha taqdim etish;
  - ye) ishni me‘yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish 202\_\_ yil “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_.
6. Topshiriq berilgan kun \_\_\_\_\_

Bitiruvchi: \_\_\_\_\_ (imzo)      Ilmiy rahbar \_\_\_\_\_ (FISH, lavozimi, unvoni)

**2-ilova****Bitiruv malakaviy ishning har bir bob va bo'limida bajariladigan ishlarga maslahatlar**

№	BMI bob va bo'limlarining nomlari	Ilmiy rahbarning F.I.Sh	Topshiriq berilgan sana, imzo	
			Topshiriq berdi	Topshiriq oldi
1.				
2.				
3.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				

**3-ilova****Bitiruv malakaviy ishni bajarish jadvali**

№	BMI bob va bo'limlarining nomlari	Bajarish muddati	Bajarilganligi haqida ilmiy rahbar imzosi
1.			
2.			
3.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			

*Izoh: 2 va 3-ilovalardagi jadvallar mutaxassislik kafedrasida yuritiladi va topshiriqlarning o'z muddatida berilganligi va talaba tomonidan bajarilganligi kafedra mudiri tomonidan nazorat qilinadi.*

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI**  
**OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**O‘ZBEKISTON DAVLAT JAHON TILLARI UNIVERSITETI**  
**INGLIZ TILINI O‘QITISH METODIKASI №2 KAFEDRASI**

**Karimova Salima Anvarovnaning**

**SEMANTIC TRANSFORMATION IN TRANSLATING ENGLISH**  
**IDIOMS WITH FRUIT AND VEGETABLE COMPONENTS INTO UZBEK**  
**MAVZUSIDA**

**6011800 – Xorijiy til va adabiyoti (ingliz tili) ta’lim yo‘nalishi**  
**bo‘yicha bakalavr darajasini olish uchun**

**BITIRUV MALAKAVIY ISHI**

**“HIMOYAGA TAVSIYA ETILADI”**

“Ingliz tili o‘qitish metodikasi №2”  
kafedra mudiri

\_\_\_\_\_ f.f.n., dos. T.A.Madraximov

202\_\_ yil “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

**ILMIY RAHBAR:**

\_\_\_\_\_ f.f.n., dos.S.Salimov

202\_\_ yil “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

Toshkent – 202\_\_

## MUNDARIJA

	Nomlanishi	betlar
Kirish.....		
Birinchi bob.....		
	1.1.....	
	1.2.....	
	1.3.....	
	1.4.....	
Ikkinchi bob .....		
	2.1.....	
	2.2.....	
	2.3.....	
	2.4.....	
Uchinchi bob.....		
	3.1.....	
	3.2.....	
	3.3.....	
	3.4.....	
To'rtinchi bob.....		
	4.1.....	
	4.2.....	
	4.3.....	
Xulosa.....		
Foydalanilgan adabiyotlar va manbalar ro'yxati.....		
Ilovalar (agar bo'lsa).....		

**Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash, rasmiylashtirish va himoyaga  
tavsiya etish jadvali**

<b>№</b>	<b>Bitiruv malakaviy ishni tayyorlash bosqichlari</b>	<b>Bajarish muddati</b>
1	BMI mavzularini tanlash	Oktyabr oyining ikkinchi yarmi
2	BMI mavzulari bo'yicha talabalarga ilmiy rahbarlarni biriktirish	Noyabr oyining birinchi yarmi
3	Ilmiy rahbar tomonidan tasdiqlangan BMI rejasi va ish qisqacha mazmunining kafedraga taqdim etilishi	Noyabr oyining ikkinchi yarmi
4	Talabaning o'z ilmiy rahbari bilan ishlashi (ilmiy rahbar tomonidan BMIning yozilish holati bo'yicha har kafedra yig'ilishida hisobot beriladi, BMI bajarilishi foizlarda hisoblab boriladi)	Dekabr, yanvar, fevral oylari
5	BMIning birinchi himoyasi	Aprel oyining birinchi yarmi
6	BMIning nazariy qismida berilgan ma'lumotlarni amaliyot bilan bog'lab, amaliy ma'lumotlar bilan boyitish	Aprel oyining so'nggi o'n kunligi
7	BMIning ikkinchi himoyasi	May oyining birinchi yarmi
8	BMI ni belgilangan me'yoriy talablar asosida rasmiylashtirish (jadvallar, slaydlar, taqrizlar)	May oyi oxiri
9	BMI lar himoyasini o'tkazish	Iyun oyining ikkinchi o'n kunligidan boshlab

**Talabaning bitiruv malakaviy ishini baholash  
MEZONLARI**

Bitiruvchi 10-15 daqiqa davomida Yakuniy davlat attestatsiya komissiyasi (YaDAK) oldida bitiruv malakaviy ishining maqsadi, vazifalari, mazmuni hamda o‘z tavsiyalari va takliflari to‘g‘risida chiqish qiladi. Shundan so‘ng talaba bitiruv malakaviy ishi mavzusi doirasida komissiya a‘zolari savollariga javob beradi.

Bitiruv malakaviy ish komissiya tomonidan ilmiy rahbar va taqrizchi xulosasi va bitiruvchining javoblari asosida quyidagi mezonlar asosida 100 ballik tizimda baholanadi va O‘zbekiston Respublikasi Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirining 2018 yil 9 avgustdagi 19-2018-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Oliy ta’lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to‘g‘risidagi Nizom”ga muvofiq 5 ballik tizimga konvertatsiya qilinadi.

<b>MEZONLAR</b>	<b>Ballar taqsimoti</b>	<b>Bitiruvchining F.I.Sh.</b>
Mavzu dolzarbligi, maqsad va vazifalarining asoslanganligi	6-10 ball	
Mavzuning ilmiy asoslanganligi	6-10 ball	
Nutq madaniyati va muammo yoritilishining mantiqiyliigi	8-15 ball	
Asosiy xulosalarning ilmiy yangiligi	10-20 ball	
Muallifning ilmiy-amaliy tavsiyalari	8-15 ball	
BMI ning qo‘yilgan barcha talablarga mos rasmiylashtirilganligi (ilmiy apparat)	6-10 ball	
Himoya jarayonida texnik-elektron (jadvallar, slaydlar va h.k.) vositalardan foydalanilganligi	6-10 ball	
Savollarga to‘liq va asoslangan javoblarning berilishi	6-10 ball	
<b>Jami to‘plagan ball</b>	<b>60-100 ball</b>	

BMI ni baholashda talabaning universitetdagi 4 yillik tahsili davomida ko‘rsatgan o‘rtacha o‘zlashtirish darajasi, intizomi, xulqi va jamoat ishlarida faol qatnashganligi, shuningdek, chop ettirgan ilmiy maqola va tezislar, fan olimpiadalaridagi ishtiroki va undagi muvaffaqiyati kabi omillar ham e‘tiborga olinadi.

