

<p>4. Riegler, Michael: Wissenschaftliches Lesen und Schreiben im Kontext DaF/DaZ. Narr Francke, 2022.</p> <p style="text-align: center;">Axborot manbalari</p> <p>5. https://www.klett-sprachen.de/lesen-und-schreiben</p> <p>6. https://www.cornelsen.de/deutsch-als-fremdsprache</p> <p>7. https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/dae.html</p> <p>8. https://learn.german.dw.com/de/lesen-und-schreiben/c-36519756</p> <p>9. https://mein-deutschbuch.de/uebungen-lesen-schreiben</p>	<p>7. O'quv dasturi O'zbekiston davlat jahon tillari universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan. Dastur universitet Kengashining 2025-yil <u>28 - avgust</u> dagi yig'ilishida ko'rib chiqilgan va tasdiqqa tavsiya etilgan (<u>2</u> -sonli bayonnoma).</p>	<p>8. Fan/modul uchun mas'ullar: G. Raximova - O'zDJTU, "Nemis tili amaliy fanlar" kafedrası dotsenti v.b., f.f.f.d. (PhD) Sh.Xolmatov – O'zDJTU, "Nemis tili amaliy fanlar" kafedrası katta o'qituvchisi</p>	<p>9. Taqirizchilar: Yu. Ismoilov – O'zDJTU, "Nemis tili amaliy fanlar" kafedrası mudiri, dotsent, f.f.n. S. Nazarov – TDPU " Yevropa tillari" kafedrası mudiri, dotsent, f.f.f.d. (PhD)</p>
--	---	--	---

Roman-german filologiyasi fakulteti dekani X.Hakimov X.Hakimov

Nemis tili amaliy fanlar kafedrası mudiri Yu.Ismoilov Yu.Ismoilov

Universitet axborot resurs markazi direktori S.Kayumova S.Kayumova

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIIY TA'LIM, FAN VA INNOVASIYALAR VAZIRLIGI

O'ZBEKISTON DAVLAT JAHON TILLARI UNIVERSITETI



Ro'yhatga o'ldi: **BD 60230100** – O'YALI-632
2025-yil "28" avgust

O'QISH VA YOZISH AMALIYOTI FANINING
O'QUV DASTURI

Bilim sohasi:	200 000	–	San'at va gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi:	230 000	–	Tillar
Ta'lim yo'nalishi:	60230100	–	Filologiya va tillarni o'qitish (nemis tili)

Fan/modul kodi O'YA11-632	O'quv yili 2025-2026	Semestr 1-2	ECTS - Kreditlar 10
Fan/modul turi Majburiy	Ta'lim tili Nemis tili	Auditoriya mashg'ulotlari (soat)	Haftadagi dars soatlari 6-4
Fanning nomi		Mustaqil ta'lim (soat)	Jami yuklam a (soat)
O'qish va yozish amaliyoti fani	120	180	300
<p>I. Fanning mazmuni Fanning maqsadi – talabalarga kasbiy yo'nalish doirasida tilning og'zaki va yozma shakllarini B2-C1 darajasida o'rgatish, ularning ijtimoiy-madaniy muloqot malakalarini rivojlantirish, xususan o'rganilayotgan chet tilining funksional shakllari va ustularini, til to'g'risidagi amaliy va nazariy bilimlarini takomillashtirish hamda egallangan bilim, ko'nikma, malakalarini kasbiy va ilmiy faoliyatda erkin qo'llay olishlarini ta'minlashdir.</p> <p>Fanning vazifasi - talabalarni Yevropa Kengashining "Chet tilini egallash umumevropa kompetensiyalari: o'rganish, o'qitish va baholash" to'g'risidagi umumiy qirof etilgan xalqaro me'yorlari (CEFR)ga ko'ra B2 va C1 darajasiga mos keladigan mavzularga oid turli matn turlarini o'qib, mazmunini tushunishlari hamda turli janrdagi yozma matnlarni yoza olish ko'nikmalarini rivojlantirish vazifalarini bajaradi.</p> <p>Xorij tajribasiga muvofiqligi Mazkur fan dasturi xalqaro tan olingan reytinglarda birinchi 300 talik ro'yxatga kiruvchi Germaniyaning Universität Heidelberg ta'lim dasturi tajribasini o'rgangan holda tuzildi. https://www.idf.uni-heidelberg.de/fileadmin/user_download/Studium/Modulhandbuecher/1_Modulhandbuch_BA_GIK_PO20172_August2017.pdf</p>			

<p>II. Asosiy qism (amaliy mashg'ulotlar) II. I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi: I-semestr Thema 1. Auf Sommerfrische – Blogbeitrag <i>Claudias Fernweh-Blog</i> lesen (2 Stunden) Thema 2. Deutschlands Burgen und Schlösser – Sachtext analysieren (2</p>
--

<p>5 (a'lo) baho – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajaradi, amaliy muammo bo'yicha mustaqil mushohada yuritadi, masalaga oid daliliy misollarni tanlay oladi va ularni to'g'ri tahlil etish asosida ma'lum ilmiy xulosalar chiqara biladi, tayanch tushuncha va terminlarning mohiyatini to'g'ri izohlay oladi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga to'g'ri javob bera oladi, berilgan vazifa yuzasidan keng amaliy bilimga ega bo'ladi, fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash ko'nikmasiga ega bo'ladi, mavzuga oid masalalar yuzasidan tegishli qarorlar qabul qila oladi.</p> <p>4 (yaxshi) baho – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajaradi, ammo ishda ayrim kamchiliklarga yo'l qo'yadi, amaliy muammo bo'yicha mustaqil mushohada yurita oladi, masalaga oid daliliy misollarni tahlil etish asosida ma'lum ilmiy-nazariy xulosalar chiqara oladi, tayanch tushuncha va terminlarning mohiyatini izohlashda ba'zi ikkilanishlarga, kamchiliklarga yo'l qo'yadi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga to'g'ri javob beradi, berilgan vazifa yuzasidan muayan amaliy bilimga ega bo'ladi, fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash ko'nikmasiga ega bo'ladi, biroq mavzuga oid masalalar yuzasidan yetarli qaror qabul qila olmaydi.</p> <p>3 (qoniqarli) baho – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajaradi, tayanch tushuncha va terminlarning mohiyatini to'g'ri izohlay olmaydi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga qisman javob beradi, berilgan vazifa yuzasidan yetarli bilimga ega bo'lmaydi. Talaba fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash, mavzuga oid masalalar yuzasidan qaror qabul qila olish ko'nikmasi to'liq shakllanmagan bo'ladi.</p> <p>2 (qoniqarsiz) baho – talaba modul bo'yicha yetarli bilimga ega emas, juda qo'pol xatolarga yo'l qo'yadi, savollarga qiyinchilik bilan javob beradi, berilgan topshiriqlarni bajara olmaydi.</p>	<p>Asosiy adabiyotlar</p> <p>1. Billina, Anneli. Deutsch üben – Lesen & Schreiben B2. Hueber Verlag, 2018.</p> <p>2. Kruse, Otto: Lesen und Schreiben im Studium. Textkompetenzen entwickeln. UTB, 2020.</p> <p>3. Kruse, Otto: Wissenschaftliches Schreiben. Ein Praxisbuch für Studierende. UVK/UTB, 2021.</p>
6.	

<ul style="list-style-type: none"> • maxsus ma'lumotni olish uchun o'qish, • so'zlarning kontekstidagi ma'nosini topish, • diqqat bilan o'qish, • ko'z yugurtirib o'qish • xulosa qilish va yozma bayon etish • o'qish, tushunish va muhokama qilish uchun bosqichma -bosqich turli til materiallari bilan ishlash usullari to'g'risida tasavvurga ega bo'lishi; • o'z fikr va mulohazalarini nemis tilida mantiqiy bayon etishni; • chet tilidagi yozma shakldagi ma'lumotlarni tushunish maqsadida turli strategiyalarni bilishi va ulardan foydalana olishi; • nemis tilida chop etilgan turli matbuot materiallari va axborot beruvchi boshqa vositalardan olingan autentik til materiallarini tushuna olish va ularni tahlil qilish, nemis tilida og'zaki nutq jarayonida ravon so'zlasha olish malakalariga ega bo'lishi kerak.
--

4.	<p>VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -aqliy hujum; • -interfaol subhat; • -muammoli vaziyat; • -charxpalak; • -insho; • insholar, referatlar • amaliy mashg'ulotlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • guruh, mikroguruh bo'lib ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalalar.
----	--

5.	<p>VII. Kreditlarni olish uchun talablar:</p> <p>O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-dekabrtdagi 824-sonli qarori bilan tasdiqlangan "OTMlarda o'quv jarayoniga kredit-modul tizimini joriy etish tartibi to'g'risida Nizom"ga ko'ra fanga ajratilgan kredit beriladi.</p> <p>Talabalarining bilimni baholash O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom" talablari asosida belgilanadi.</p> <p>Talabalarining bilimni baholash mezonlari:</p>
----	--

<p>Stunden)</p> <p>Thema 3. Reisetrends der Deutschen – Zeitungsartikel und Statistiken auswerten (2 Stunden)</p> <p>Thema 4. Redewendungen und Sprichwörter – Essay/Sprachkolumne verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 5. Eine Buchbesprechung – Rezension verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 6. Der Weg ins Buch – Klappentexte verschiedener Bücher analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 7. Praktikum im Kindergarten – Erfahrungsbericht verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 8. Der Weg ins Erwachsenenalter – Kommentar verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 9. Parallelgesellschaften? – Diskussionsbeitrag schreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 10. Kommunikation im Büro – Dialog bearbeiten (2 Stunden)</p> <p>Thema 11. Geschäftskommunikation – formelle E-Mail verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 12. Sitzungen – Sitzungsprotokoll auswerten (2 Stunden)</p> <p>Thema 13. Freiwillig und ehrenamtlich – Bewerbungsschreiben verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 14. Umweltschutz beim Einkaufen – Zeitungsartikel verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 15. Alte Sorten und Rassen – Reportage analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 16. Auf der Suche – Erfahrungsbericht verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 17. Auszeit im Kloster – Reportage lesen (2 Stunden)</p> <p>Thema 18. Religion heute – Kommentar verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 19. Traumwohnungen und Wohnträume – Reportage verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 20. Der Vergesslichkeit auf der Spur – Fachartikel zusammenfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 21. Auf der Suche nach dem Glück – Stellungnahme formulieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 22. Erneuerbare Energien – Fachtext analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 23. Ausgezeichnet in die Zukunft – Reportage bewerten, Rezension schreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 24. Von der Natur lernen – Sachtext verstehen und Stellungnahme verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 25. Arbeitswelt – Artikel analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 26. Erasmus (plus) – Erfahrungsbericht verstehen (2 Stunden)</p>
--

<p>Thema 27. Lernen in jedem Alter – Fachtext kommentieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 28. Kurzzusammenfassung – kurze Texte wiedergeben (2 Stunden)</p> <p>Thema 29. Zusammenfassung längerer Texte – Fachtext schriftlich zusammenfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 30. Formelle Texte I – Bewerbungsschreiben verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 31. Formelle Texte II – Beschwerdebrief schreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 32. Formelle Texte III – formelle E-Mail verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 33. Informelle Texte I – Brief an eine Freundin schreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 34. Informelle Texte II – Blogkommentar verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 35. Grafikbeschreibung I – einfache Grafik beschreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 36. Grafikbeschreibung II – komplexe Grafik darstellen und Erörterung verfassen (2 Stunden)</p> <p style="text-align: center;">2-semestr</p> <p>Thema 1. Kommunikation im Büro – Dialoge verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 2. Geschäftskommunikation – Geschäftsbrief verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 3. Sitzungen – Sitzungsprotokoll „Segetclub Maritim“ analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 4. Freiwillig und ehrenamtlich – Bewerbungsbrief „Freiwilligendienst im Nebelwald“ schreiben (2 Stunden)</p> <p>Thema 5. Umweltschutz beim Einkaufen – Zeitungsartikel analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 6. Alte Sorten und Rassen – Reportage lesen und auswerten (2 Stunden)</p> <p>Thema 7. Auf der Suche – Essay verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 8. Auszeit im Kloster – Erfahrungsbericht lesen (2 Stunden)</p> <p>Thema 9. Religion heute – Kommentar verfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 10. Traumwohnungen und Wohnträume – Reportage verstehen (2 Stunden)</p> <p>Thema 11. Der Vergesslichkeit auf der Spur – Fachartikel zusammenfassen (2 Stunden)</p> <p>Thema 12. Auf der Suche nach dem Glück – Essay lesen und Stellungnahme formulieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 13. Erneuerbare Energien – Fachtext analysieren (2 Stunden)</p> <p>Thema 14. Ausgezeichnet in die Zukunft – Reportage bewerten, Rezension schreiben (2 Stunden)</p>

<p>14. Zusammenfassung einer wissenschaftlichen Untersuchung zu Migration</p> <p>15. Kommentierung eines Blogs zum Thema Nachhaltigkeit</p> <p>16. Vergleich von zwei Rezensionen über denselben Roman</p> <p>17. Auswertung eines Interviews mit einer bekannten Persönlichkeit</p> <p>18. Analyse einer Reportage über urbane Lebensräume</p> <p>19. Entwicklung einer eigenen Stellungnahme zu globalen Krisen</p> <p>20. Zusammenfassung eines Fachartikels zur Digitalisierung der Bildung</p> <p>21. Diskussion von Redewendungen in literarischen Texten</p> <p>22. Analyse einer Fernsehkritik oder Radiokritik</p> <p>23. Bewertung einer Rede eines Politikers oder einer Politikerin</p> <p>24. Vergleich von zwei Online-Artikeln zu Gesundheitsthemen</p> <p>25. Kommentierung einer Reportage über Konsumverhalten</p> <p>26. Analyse eines Essays zur Zukunft der Arbeit</p> <p>27. Zusammenfassung eines Textes über europäische Integration</p> <p>28. Bewertung einer Rezension zu einem Theaterstück</p> <p>29. Reflexion eines Erfahrungsberichts über interkulturelle Begegnungen</p> <p>30. Analyse einer Karikatur und schriftliche Interpretation</p> <p>31. Zusammenfassung einer Debatte über Datenschutz</p> <p>32. Kommentierung einer Reportage über Ernährungstrends</p> <p>33. Vergleich von zwei Kommentaren zur Wohnsituation in Großstädten</p> <p>34. Analyse einer wissenschaftlichen Rezension zu einem Fachbuch</p> <p>35. Bewertung einer Kolumne zum Thema Gleichberechtigung</p> <p>36. Entwicklung einer eigenen Argumentation zur kulturellen Vielfalt</p> <p>Mustaqil o‘zlashtiriladigan mavzular bo‘yicha talabalar o‘quv dasturida tavsifa etilgan qo‘shimcha adabiyotlarni o‘qish, o‘zlashtirish, ularni tahlil qilish, berilgan mavzular bo‘yicha portfolio tayyorlash va ularni taqdimot qilish tavsifa etiladi.</p>	<p>3.</p> <p>V. Ta‘lim natijalari/Kasbiy kompetensiyalar)</p> <p>Fanni o‘zlashtirish natijasida talaba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemis tilini xalqaro til bilish darajasiga ko‘ra (CEFR) kamida B2-C1 darajada o‘zlashtirishi; • Asosiy va badiiy adabiyotlardan asosiy fikrlarni anglash/bilish uchun o‘qish, • g‘oyani bilish uchun o‘qish,
---	--

40. Verfassen eines Bewerbungsbriefs für einen Freiwilligendienst
41. Analyse eines Zeitungsartikels über Umweltschutz und Sammlung zentraler Argumente
42. Auswertung einer Reportage über alte Obstsorten
43. Lektüre und Diskussion eines Essays über die Sinnsuche
44. Verständnis und Reflexion eines Erfahrungsberichts über das Leben im Kloster
45. Schreiben eines Kommentars zu Religion heute
46. Verständnis einer Reportage über Traumwohnungen und Formulierung einer eigenen Position
47. Zusammenfassung eines Fachartikels zur Gedächtnisforschung
48. Lektüre eines Essays über Glück und Entwicklung einer Stellungnahme
49. Analyse eines Fachtexts zu erneuerbaren Energien mit Sammlung von Pro- und Contra-Argumenten
50. Lektüre einer Reportage über innovative Projekte und Verfassen einer Rezension
51. Lektüre und Reflexion eines Sachtexts über Naturphänomene
52. Kritische Lektüre eines Artikels zur Arbeitswelt
53. Auswertung eines Erasmus-Erfahrungsberichts
54. Kommentierung eines Fachtexts zum Lernen im Alter

2-semester

1. Zusammenfassung eines kurzen Artikels
2. Zusammenfassung eines wissenschaftlichen Textes
3. Durchführung eines Bewerbungstrainings und Formulierung eines eigenen Anschreibens
4. Erstellung eines Beschwerdebriefs
5. Schreiben eines informellen Briefs zu einem Alltagsthema
6. Interpretation einer komplexen Grafik und Verfassen einer Erörterung
7. Analyse einer Reportage über Digitalisierung in der Arbeitswelt
8. Zusammenfassung eines Fachartikels über künstliche Intelligenz
9. Vergleich zweier Kommentare zum Thema Klimawandel
10. Bewertung einer Studie über soziale Medien und Kommunikation
11. Reflexion eines Essays über Freiheit und Verantwortung
12. Analyse einer Glosse zu gesellschaftlichen Trends
13. Interpretation eines Leitartikels aus einer Tageszeitung

- Thema 15. Von der Natur lernen – Sachtext analysieren und reflektieren (2 Stunden)
 - Thema 16. Arbeitswelt – Artikel verstehen (2 Stunden)
 - Thema 17. Erasmus (plus) – Erfahrungsbericht lesen und auswerten (2 Stunden)
 - Thema 18. Lernen in jedem Alter – Fachtext kommentieren (2 Stunden)
 - Thema 19. Kurzzusammenfassung – kurze Texte wiedergeben (2 Stunden)
 - Thema 20. Zusammenfassung längerer Texte – Fachtext schriftlich zusammenfassen (2 Stunden)
 - Thema 21. Bewerbungstraining – formelles Bewerbungsschreiben verfassen (2 Stunden)
 - Thema 22. Beschwerdemanagement – formellen Beschwerdebrief schreiben (2 Stunden)
 - Thema 23. Alltagskommunikation – informellen Brief verfassen (2 Stunden)
 - Thema 24. Grafikbeschreibung – komplexe Grafik darstellen und Erörterung verfassen (2 Stunden)
- III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar**
- Amaliy mashg'ulotlar multimedia vositalari bilan jihozlangan auditoriyada faol va interfaol usullar yordamida o'tilishi, mashg'ulot jarayonida mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq.
- IV. Mustaqil ta'lim shaklini tashkil etishga qo'yilgan talablar va tavsiya etilgan mavzular:**
- Talabalarni mustaqil ta'lim shaklini tashkil etishga qo'yilgan talablar O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 29-apreldagi 136-sonli "Oliy ta'lim muassasalari talabalari mustaqil ta'limni tashkil etish bo'yicha namunaviy tartibni tasdiqlash to'g'risida"gi buyrug'i asosida ishlab chiqilgan.
- Mustaqil ta'limni baholash semestr davomida berilgan topshiriq asosida bajarilgan ishlarni HEMIS axborot tizimida ilova qilish, shuningdek, oraliq va yakuniy test va savollarga javob berish asosida oshiriladi.
- o'tilgan mavzuni chuqur o'rganishlari uchun darslik, o'quv materiallari bilan faol ishlashi;
 - amaliy mashg'ulotlar va imtihonlarga oldindan tayyorgarlik ko'rish, vaqtdan unumli foydalanish;
 - fan (modul)lar bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlarini belgilangan muddatlarda taqdim etishi;

- mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarishda plagiat (ko'chirmakashlik)ga yo'l qo'ymasligi;
- kichik guruhlarda hamkorlikdagi mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarishda jamoaning umumiy maqsadiga mos harakat qilishi, o'ziga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida bajarishi.

Mustaqil ta'limni tashkil etishda fanning xususiyatini inobatga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:

- mavzu yuzasidan tahliliy ma'lumot (esse) tayyorlash;
- badiiy-ijodiy ismi bajarish;
- aniq mavzu bo'yicha tahliliy taqdimot (prezentatsiya) tayyorlash;
- berilgan muammoni keng tahlil qilish, unga ta'rif va xulosalarni berish;
- amaliyotdagi mavjud muammoning yechimini topish, test, munozarali savollar va topshiriqlar tayyorlash orqali loyihalar ishlash ko'nikmasini shakllantirish;
- ilmiy maqola, tezislar va ma'ruza tayyorlash.

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1- semestr

1. Lektüre eines Blogbeitrags über Sommerfrische und Notieren zentraler Aussagen
2. Untersuchung eines Sachtexts über deutsche Burgen und Schlösser mit Herausarbeitung der wichtigsten Informationen
3. Vergleich eines Zeitungsartikels zu Reisetrends der Deutschen mit passenden Statistiken
4. Analyse einer Sprachkolonne zu Redewendungen und Sprichwörtern mit Sammlung von Beispielen
5. Lektüre einer Buchbesprechung und anschließendes Verfassen einer eigenen kurzen Rezension
6. Vergleich mehrerer Klappentexte aus Büchern und Herausarbeitung ihrer Funktionen
7. Verständnis und kritischer Kommentar eines Erfahrungsberichts über ein Praktikum im Kindergarten
8. Verfassen eines Kommentars zum Erwachsenwerden
9. Schreiben eines Diskussionsbeitrags zum Thema Parallelgesellschaften
10. Bearbeitung eines Bürodialogs und Entwicklung eigener Formulierungen für typische Situationen
11. Entwurf und Überarbeitung einer formellen E-Mail

12. Auswertung eines Sitzungsprotokolls und Zusammenfassung in Stichpunkten

13. Verfassen eines Bewerbungsbriefs für ein Ehrenamt

14. Kritische Beleuchtung eines Zeitungsartikels zum Umweltschutz beim Einkaufen

15. Analyse einer Reportage über alte Sorten und Rassen

16. Reflexion eines spirituellen Erfahrungsberichts („Auf der Suche“) 17. Lektüre und Bewertung einer Reportage über eine Auszeit im Kloster

18. Verfassen eines Kommentars zum Thema Religion heute

19. Lektüre einer Reportage über Traumwohnungen und Sammlung von Argumenten zur Wohnsituation

20. Zusammenfassung eines Fachartikels zur Vergesslichkeit

21. Lektüre eines Essays über Glück und Entwicklung einer Stellungnahme

22. Kritische Analyse eines Fachtexts zu erneuerbaren Energien

23. Lektüre einer Reportage über Innovationen („Ausgezeichnet in die Zukunft“) und Formulierung einer Rezension

24. Verständnis eines Sachtexts zum Thema „Von der Natur lernen“ und Ergänzung eigener Gedanken

25. Analyse eines Artikels zur Arbeitswelt

26. Lektüre und Kommentierung eines Erfahrungsberichts über Erasmus

27. Zusammenfassung eines Fachtexts zum lebenslangen Lernen

28. Wiedergabe eines kurzen Textes in eigenen Worten

29. Strukturierte Zusammenfassung eines längeren Fachtexts

30. Verfassen eines Bewerbungsschreibens für eine konkrete Stelle

31. Schreiben eines Beschwerdebriefs zu einer realistischen Situation

32. Verfassen einer formellen E-Mail

33. Schreiben eines informellen Briefs an eine Freundin oder einen Freund

34. Formulierung eines Blogkommentars

35. Beschreibung einer einfachen Grafik

36. Beschreibung einer komplexen Grafik und anschließendes Verfassen einer Erörterung

37. Verständnis eines Büro-Dialogs und Notieren von Redemitteln

38. Entwurf eines Geschäftsbriefs

39. Analyse eines Sitzungsprotokolls („Segelclub Maritim“) und Markierung wesentlicher Informationen