O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI
O‘ZBEKISTON DAVLAT JAHON TILLARI UNIVERSITETI

“TASDIQLAYMAN”

Rektor ______________ I.Tuxtasinov

2025-yil “4” -iyun

Ro‘yhatga olindi: *BD60230100-KMLEK2305*

2025-yil “4” -iyun

NOTIQLIK MAHORATI
FANINING O‘QUV DASTURI
2-kurs

Bilim sohasi:	200 000	–	San’at va gumanitar fanlar
Ta’lim sohasi:	230 000	–	Tillar
Ta’lim yo‘nalishi:	60230100	–	Filologiya va tillarni o‘qitish (fransuz tili)

Toshkent-2025

Fan/modul kodi NOTSI 2404		O'quv yili 2025-2026	Semestr 4	Kreditlar 4	
Fan/modul turi Tanlov		**Ta'lim tili** fransuz		**Haftadagi dars soatlari** 4	
1.	**Fanning nomi**		**Auditoriya mashg'ulotlari (soat)**	**Mustaqil ta'lim (soat)**	**Jami yuklama (soat)**
	Notiqlik mahorati		48	72	120

2. **I. Fanning mazmuni**

Fanni o'qitishdan maqsad – talabalaming muloqot imkoniyatlarini madaniyat darajasiga ko'tarishdan iborat. Buning uchun nutq madaniyatining nazariy va amaliy muammolari haqida tushuncha berish hamda kerakli sharoitlarda ulardan foydalanishni o'rgatish, nafaqat fransuz adabiy tili me'yorlariga amal qilgan holda yozma va og'zaki nutq tuzish ko'nikmasini shakllantirish, balki umuman nutq tuzish, uni bayon qilishning, ya'ni nutqning nutqiy bo'lmagan hodisalarga munosabatidan kelib chiqadigan holatlarga (vaziyatga) e'tiborli bo'lish kerakligini ham shakllantirishdan iborat.

Fanning vazifasi – ta'lim oluvchilrning o'zgalarga munosabatini takomillashtirishga ko'maklashish;

- ta'lim oluvchilarning muloqot madaniyatiga doir bilim saviyasini takomillashtirishga doir yo'l-yo'riqlar ko'rsatish;
- ta'lim oluvchilarning o'zlarida til hodisalarini his qilish sezimini tarbiyalashlariga va til bo'yicha zarur bilimlarini boyitishlariga doir tavsiyalami berish;
- talabalarda nutq me'yorlari nazariyasi terminlarining ishlatilish ko'lami, ularni amalda ham o'quv, ham ilmiy izlanishlar jarayonida qo'llash masalasini shakllantirish;
- nutq me'yorlariga oid faktlarini ishonchli tarzda, izchil to'plash, saralash;
- nutqning adabiy til me'yorlari (umumiy, xususiy me'yorlar) bilan munosabati haqidagi bilimlarini chuqurlashtirish;
- nutq tuzish va bayon qilishning me'yorlarini to'g'ri belgilash va unga amal qilishni shakllantirish;
- talabalarda har qanday nutqni tahlil eta olish, shu asosda uni baholay olish, tuzata olish qobiliyatini rivojlantirish;
- nutqning nutqiy bo'lmagan hodisalar bilan munosabatini (ong, borliq, til, vaziyat kabilar) hisobga olgan holda nutq tuzish va bayon qilish ko'nikmasini shakllantirish.

Xorij tajribasiga muvofiqligi

Mazkur fan dasturi O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 29-martdagi "Oliy ta'limning me'yoriy-uslubiy hujjatlarini

ishlab chiqish jarayonini takomillashtirish to‘g‘risida”gi 87-sonli buyrug’iga muvofiq, xalqaro tan olingan reytinglarda birinchi 300 talik ro‘yxatga kiruvchi Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne hamda Université Paris-Saclay ta’lim dasturlari tajribasini o'rgangan holda tuzildi.

https://innto.fr/campus/universite-paris-1-pantheon-sorbonne/
http://www.universite-paris-saclay.fr/

II. Asosiy qism (amaliy mashg‘ulotlar)

II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

3-semestr

1. Se préparer à parler en public. Les fondements de la communication, ou comment en tirer pleinement profit (2 heures)
2. Trois règles de trois. La première règle de trois: nous sommes perçus, vus et entendus. (2 heures)
3. Trois règles de trois. La deuxième règle de trois: vous, je, nous. (2 heures)
4. Trois règles de trois. La troisième règle de trois: informer, convaincre, émouvoir. (2 heures)
5. Préparer son intervention. Le contenu. (2 heures)
6. Préparer son intervention. Le plan. (2 heures)
7. Préparer son intervention. Les éléments du contenu. (2 heures)
8. La préparation matérielle. Livrer un discours écrit. (2 heures)
9. La préparation matérielle. Apprendre son texte par cœur. (2 heures)
10. La préparation matérielle. Les cartons ou fiches. (2 heures)
11. La préparation matérielle. Les supports visuels comme aide-mémoire. (2 heures)
12. La préparation matérielle. Le télésouffleur. (2 heures)
13. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Les types de supports visuels.(2 heures)
14. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Le nombre de supports visuels.(2 heures)
15. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Employez des acétates électroniques pertinents. (2 heures)
16. Les supports visuels et les autres outils de présentation. L’utilisation d’un tableau à feuilles mobiles. (2 heures)
17. Les supports visuels et les autres outils de présentation. La distribution de matériel. (2 heures)
18. La logistique. La salle. (2 heures)
19. La logistique. L’équipement. (2 heures)

	20. La logistique. L'exécution de votre prestation. (2 heures) 21. La logistique. Les solutions de rechange. (2 heures) 22. La logistique. L'environnement. (2 heures) 23. Travailler sur soi. Respiration, projection et pose de la voix. (2 heures) 24. Travailler sur soi. Le trac. (2 heures) **III. Amaliy mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:** Amaliy mashg'ulotlar multimedia vositalari bilan jihozlangan auditoriyada faol va interfaol usullar yordamida o'tilishi, mashg'ulot jarayonida mos ravishda munosib pedagogik va axborot texnologiyalar qo'llanilishi maqsadga muvofiq. **IV. Mustaqil ta'lim shaklini tashkil etishga qo'yilgan talablar va tavsiya etilgan mavzular:** Talabalarni mustaqil ta'lim shaklini tashkil etishga qo'yilgan talablar O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2024-yil 29-apreldagi 136-sonli "Oliy ta'lim muassasalari talabalari mustaqil ta'limini tashkil etish bo'yicha namunaviy tartibni tasdiqlash to'g'risida"gi buyrug'i asosida ishlab chiqilgan. Mustaqil ta'limni baholash semestr davomida berilgan topshiriq asosida bajarilgan ishlami HEMIS axborot tizimida ilova qilish, shuningdek, oraliq va yakuniy test va savollarga javob berish asosida oshiriladi. - o'tilgan mavzuni chuqur o'rganishlari uchun darslik, o'quv materiallari bilan faol ishlash; - amaliy mashg'ulotlar va imtihonlarga oldindan tayyorgarlik ko'rish, vaqtdan unumli foydalanish; - fan (modul)lar bo'yicha mustaqil ta'lim topshiriqlarini belgilangan muddatlarda taqdim etishi; - mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarishda plagiat (ko'chirmakashlik)ga yo'l qo'ymasligi; - kichik guruhlarda hamkorlikdagi mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarishda jamoaning umumiy maqsadiga mos harakat qilishi, o'ziga yuklatilgan vazifalami o'z vaqtida bajarishi. **Mustaqil ta'limni tashkil etishda fanning xususiyatini inobatga olgan holda quyidagi shakllardan foydalanish tavsiya etiladi:** - mavzu yuzasidan tahliliy ma'lumot (esse) tayyorlash; - badiiy-ijodiy ishni bajarish; - aniq mavzu bo'yicha tahliliy taqdimot (prezentatsiya) tayyorlash; - berilgan muammoni keng tahlil qilish, unga ta'rif va xulosalarni berish;

	iyun dagi yig'ilishida ko'rib chiqilgan va tasdiqqa tavsiya etilgan (10 - sonli bayonnoma).
8.	**Fan/modul uchun mas'ul:** S.G'afurova – O'zDJTU, Fransuz tili amaliy fanlar kafedrasi o'qituvchisi
9.	**Taqrizchilar:** N.O'rmonova – O'zMU, Fransuz filologiyasi kafedrasi dotsenti, f.f.n. P.Nishonov – O'zDJTU, "Fransuz tili amaliy fanlar" kafedrasi mudiri, f.f.n., dotsent

Roman-german filologiyasi fakulteti dekani _______ X.Xakimov

Fransuz tili amaliy fanlar kafedrasi mudiri _______ P.Nishonov

Universitet axborot resurs markazi direktori _______ S.Kayumova

	3 (qoniqarli) baho – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajarish jarayonida jiddiy kamchiliklarga yo'l qo'yadi, amaliy muammo bo'yicha mustaqil mushohada yuritishda ma'lum ilmiy-nazariy xatolarga yo'l qo'yadi, tayanch tushncha va terminlarning mohiyatini to'liq izohlay olmaydi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga qisman javob beradi, berilgan vazifa yuzasidan yetarli bilimga ega bo'lmaydi. Talaba fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash, mavzuga oid masalalar yuzasidan qaror qabul qila olish ko'nikmasi to'liq shakllanmagan bo'ladi. **2 (qoniqarsiz) baho** – talaba modul bo'yicha yetarli bilimga ega emas, juda qo'pol xatolarga yo'l qo'yadi, savollarga qiyinchilik bilan javob beradi, berilgan topshiriqlarni bajara olmaydi.
6.	**Asosiy adabiyotlar:** 1. Richard Thibault. Oser parler en public. – Paris : Editions Multimondes, 2006. – 274 p. **Qo'shimcha adabiyotlar:** 1. Raupova L. Nutq madaniyati/darslik/ – Toshkent: "INNOVATSIYA-ZIYO", 2019. – 138 b. 2. Dale Carnegie. Comment parler en public. – Paris : Le livre de poche, 2019. – 215 p. 3. Bekmirzayev N. Nutq madaniyati va notiqlik asoslari. – Toshkent: "Fan", 2007. – 156 b. **Axborot manbalari:** 1. https://www.france.fr 2. https://www.rendezvousenfrance.com 3. https://www.visitparisregion.com 4. https://www.sncf-connect.com 5. https://voyageforum.com 6. https://www.geo.fr/voyage 7. https://www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/vocabulaire-en-francais 4. https://www.hachettefle.com/adolescents-grands-ados-et-adultes/en-contexte-vocabulaire/en-contexte-exercices-de-vocabulaire-b1 5. http://lexiquefle.free.fr/ 6. https://polyglottes.org/vocabulaire/ 7. https://www.undergraduate.study.cam.ac.uk/courses/linguistics-ba-hons
7.	O'quv dasturi O'zbekiston davlat jahon tillari universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va tasdiqlangan. Dastur universitet Kengashining 2025-yil 4 -

	- amaliyotdagi mavjud muammoning yechimini topish, test, munozarali savollar va topshiriqlar tayyorlash orqali loyihalar ishlash ko'nikmasini shakllantirish; - ilmiy maqola, tezislar va ma'ruza tayyorlash; **3-semestr** 1. Se préparer à parler en public. Les fondements de la communication, ou comment en tirer pleinement profit (2 heures) 2. La première règle de trois: nous sommes perçus, vus et entendus. Nous sommes perçus. (2 heures) 3. La première règle de trois: nous sommes perçus, vus et entendus. Nous sommes vus. (2 heures) 4. La première règle de trois: nous sommes perçus, vus et entendus. Nous sommes entendus. (2 heures) 5. La deuxième règle de trois: vous, je, nous. (2 heures) 6. La troisième règle de trois: informer, convaincre, émouvoir. Informer. (2 heures) 7. La troisième règle de trois: informer, convaincre, émouvoir. Convaincre. (2 heures) 8. La troisième règle de trois: informer, convaincre, émouvoir. Emouvoir. (2 heures) 9. Préparer son intervention. Le contenu. (2 heures) 10. Préparer son intervention. Le plan. (2 heures) 11. Préparer son intervention. Les éléments du contenu. (2 heures) 12. Préparer son intervention. Les éléments du contenu. (2 heures) 13. La préparation matérielle. Livrer un discours écrit. (2 heures) 14. La préparation matérielle. Apprendre son texte par cœur.(2 heures) 15. La préparation matérielle. Les cartons ou fiches. (2 heures) 16. La préparation matérielle. Les supports visuels comme aide-mémoire. (2 heures) 17. La préparation matérielle. Le télésouffleur. (2 heures) 18. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Les types de supports visuels. (2 heures) 19. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Le nombre de supports visuels. (2 heures) 20. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Employez des acétates électroniques pertinents. Un contenu simplifié. (2 heures) 21. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Employez des

	acétates électroniques pertinents. Fontes et transitions électroniques. (2 heures) 22. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Employez des acétates électroniques pertinents. Des couleurs appropriées. (2 heures) 23. Les supports visuels et les autres outils de présentation. Employez des acétates électroniques pertinents. La touche de finition. (2 heures) 24. Les supports visuels et les autres outils de présentation. L'utilisation d'un tableau à feuilles mobiles. (2 heures) 25. Les supports visuels et les autres outils de présentation. La distribution de matériel. (2 heures) 26. La logistique. La salle. (2 heures) 27. La logistique. L'équipement. (2 heures) 28. La logistique. L'exécution de votre prestation. (2 heures) 29. La logistique. Les solutions de rechange. (2 heures) 30. La logistique. L'environnement. Le bruit. La température. (2 heures) 31. La logistique. L'environnement. L'éclairage. Les portes. Les fenêtres. (2 heures) 32. Travailler sur soi. Respiration, projection et pose de la voix. Les caractéristiques de la voix. Les troubles de la voix. (2 heures) 33. Travailler sur soi. Respiration, projection et pose de la voix. La prévention des troubles de la voix. Comment bien travailler sa voix. (2 heures) 34. Travailler sur soi. Respiration, projection et pose de la voix. La projection de la voix. La pose de voix. Des conseils pour conserver sa voix. (2 heures) 35. Travailler sur soi. Le trac. L'aspect physiologique. (2 heures) 36. Travailler sur soi. Le trac. L'aspect mental. La préparation, utile pour contrôler le trac. (2 heures)
3.	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** **Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:** - nutq madaniyati va notiqlik asoslarini o'rganadi; - jamoat oldida erkin va aniq fikr bildirish qobiliyati rivojlanadi; - nutqda tovush, mimika, tana harakatlari va pauzadan to'g'ri foydalanishni o'rganadi; - rasmiy, norasmiy va ilmiy uslubda so'zlashishdagi farqlarni tushunadi; - tinglovchiga ta'sir qilish, ularning e'tiborini jalb etish va auditoriyani boshqarish texnikalarini o'zlashtiradi; - ijtimoiy, siyosiy va madaniy mavzularda qisqacha ma'ruzalar tayyorlash va taqdim etish tajribasini orttiradi; - tanqidiy fikrlash va improvizatsiya qilish qobiliyati yanada kuchayadi.

	Ushbu fan orqali faqatgina notiqlik emas, balki o'z fikrimni tushunarli, lo'nda va ishonarli yetkazish ko'nikmalarim ham rivojlandi. Bu bilimlar kelajakdagi ta'lim jarayonim va kasbiy faoliyatimda albatta asqotadi.
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • interfaol keys-stadilar; • amaliy mashg'ulotlar (mantiqiy fikrlash, tezkor savol-javoblar); • guruh, mikroguruh bo'lib ishlash; • taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	**VII. Kreditlarni olish uchun talablar:** O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 31-dekabrdagi 824-sonli qarori bilan tasdiqlangan "OTMlarda o'quv jarayoniga kredit-modul tizimini joriy etish tartibi tog'risida Nizom"ga ko'ra fanga ajratilgan kredit beriladi. Talabalarning bilimini baholash O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi Nizom" talablari asosida belgilanadi. **Talabalarning bilimini baholash mezonlari:** **5 (a'lo) baho** – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajaradi, amaliy muammo bo'yicha mustaqil mushohada yuritadi, masalaga oid daliliy misollarni tanlay oladi va ularni to'g'ri tahlil etish asosida ma'lum ilmiy xulosalar chiqara biladi, tayanch tushuncha va terminlarning mohiyatini to'g'ri izohlay oladi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga to'g'ri javob bera oladi, berilgan vazifa yuzasidan keng amaliy bilimga ega bo'ladi, fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash ko'nikmasiga ega bo'ladi, mavzuga oid masalalar yuzasidan tegishli qarorlar qabul qila oladi. **4 (yaxshi) baho** – talaba amaliy mashg'ulotlari topshirig'ini mustaqil yondashgan holatda to'g'ri bajaradi, ammo ishda ayrim kamchiliklarga yo'l qo'yadi, amaliy muammo bo'yicha mustaqil mushohada yurita oladi, masalaga oid daliliy misollarni tahlil etish asosida ma'lum ilmiy-nazariy xulosalar chiqara oladi, tayanch tushuncha va terminlarning mohiyatini izohlashda ba'zi ikkilanishlarga, kamchiliklarga yo'l qo'yadi, dars jarayonida berilgan amaliy savollarga to'g'ri javob beradi, berilgan vazifa yuzasidan muyyan amaliy bilimga ega bo'ladi, fikrini izchil, erkin va ravon ifodalash ko'nikmasiga ega bo'ladi, biroq mavzuga oid masalalar yuzasidan yetarli qaror qabul qila olmaydi.