

**РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН**  
**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИЙ**

**ПРИКАЗ**

«2» декабря 2024 г.

№ 451

г. Ташкент

**О рассмотрении апелляционных заявлений по поводу несогласия с оценкой  
знаний студентов в организациях высшего образования и регулировании порядка  
участия студентов в учебных занятиях**

В целях обеспечения исполнения задач, определённых «Дорожной картой по снижению риска коррупции в сфере высшего образования на 2024–2025 годы», утверждённой Агентством по борьбе с коррупцией и Министерством высшего образования, науки и инноваций, а также в целях предупреждения коррупционных рисков в организациях высшего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к руководству и исполнению утверждённую Агентством по борьбе с коррупцией и Министерством высшего образования, науки и инноваций «Дорожную карту по снижению риска коррупции в сфере высшего образования на 2024–2025 годы» № 01-23-205.

2. Утвердить:

порядок исправления неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам и порядок подачи апелляций студентами согласно приложению № 1;

точные критерии признания неучастия студентов в занятиях обоснованным в процессе ведения учёта посещаемости в организациях высшего образования согласно приложению № 2.

3. Управлению внедрения информационно-коммуникационных технологий и цифровизации (Х. Султанов), Центру развития цифровых образовательных технологий:

а) обеспечить в информационной системе «HEMIS» возможность исправления неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам по результатам апелляции. При этом ответственным за исправление оценок в организациях высшего образования назначить проректора (заместителя директора) по учебной работе;

б) обеспечить в информационной системе «HEMIS» возможность внесения изменений в части признания неучастия студентов в занятиях обоснованным в процессе ведения учёта посещаемости. При этом ответственными за признание неучастия студентов в занятиях обоснованным в организациях высшего образования назначить деканов факультетов либо руководителя «Офиса регистратора».

4. Установить, что:

ответственными за предоставление деканам факультетов сведений о признании неучастия студентов в занятиях обоснованным в процессе ведения учёта посещаемости в информационной системе «HEMIS» являются тьюторы;

ответственными за предоставление проректору (заместителю директора) по учебной работе сведений об исправлении неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам, а также об исправлении оценок по результатам апелляций, поданных студентами, являются деканы.

5. Ректорам и директорам организаций высшего образования:

обеспечить ознакомление работников, профессорско-преподавательского состава и студентов организации высшего образования с содержанием и сутью настоящего приказа, а также своевременное и качественное исполнение ответственными лицами задач, указанных в настоящем приказе;

обратить особое внимание на недопущение повторной сдачи вида контроля ответственными лицами при внесении изменений в оценки студентов, если в соответствии с действующим порядком знания студента по виду контроля были оценены на «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо) либо «5» (отлично).

6. Департаменту по организации деятельности образовательных учреждений, лицензированию, обеспечению качества образования (А. Холиков) в течение одного месяца обеспечить организацию для проректоров (заместителей директоров) по учебной работе организаций высшего образования семинара по вопросам правильного применения на практике задач, указанных в настоящем приказе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ш. Далиева.

Министр

К. Шарипов

**КОПИЯ**  
**ВЕРНО ОРИГИНАЛУ**

Приложение № 1  
к приказу Министерства высшего образования,  
науки и инноваций  
от «2» декабря 2024 г. № 451

## **ПОРЯДОК**

### **исправления неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам и подачи апелляций студентами**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок исправления в информационной системе «HEMIS» неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам, а также порядок подачи апелляций студентами.
- 1.2. Неправильно выставленная оценка — оценка, выставленная профессорско-преподавательским составом по дисциплинам в информационной системе «HEMIS», которая отличается от фактической (действительной) оценки.
- 1.3. Неправильно выставленные оценки изменяются в информационной системе «HEMIS» из профиля (роли) проректора (заместителя директора) по учебной работе.

#### **II. Порядок исправления неправильно выставленных профессорско-преподавательским составом оценок студентам в организациях высшего образования**

- 2.1. Неправильно выставленные профессорско-преподавательским составом оценки студентам изменяются на основании следующего:
  - объяснительной записки, написанной профессором-преподавателем, выставившим оценки, на имя руководителя организации высшего образования;
  - служебной записки декана факультета на имя проректора (заместителя директора) по учебной работе для изменения неправильно выставленных оценок.
- 2.2. Необоснованное изменение оценок не допускается.
- 2.3. Исправление оценок должно осуществляться в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления служебной записки.
- 2.4. Повторное (двукратное) исправление неправильно выставленной оценки студента по одной и той же дисциплине не допускается.
- 2.5. Изменение оценок, неправильно выставленных вследствие технической ошибки, по истечении трёх дней не допускается. При этом на студента возлагается обязанность ознакомиться с результатом оценивания в течение 24 часов с момента объявления результата оценивания и обратиться по выявленной ошибке.

### **III. Порядок подачи апелляций студентами в организациях высшего образования**

3.1. Для рассмотрения заявлений студентов, не согласных с результатами оценки их знаний, деканом факультета создаётся апелляционная комиссия.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее 5 членов из числа научно-педагогических кадров, опытных профессоров-преподавателей и научных работников организации высшего образования. В состав апелляционной комиссии включаются профессора-преподаватели соответствующей дисциплины, не участвовавшие в оценивании данного студента.

3.3. Студенты, не согласные с результатами оценки их знаний, имеют право подать жалобу в апелляционную комиссию в течение 24 часов с момента объявления оценок.

3.4. Студент имеет право участвовать при рассмотрении его апелляционного заявления.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 48 часов и по результатам принимает одно из следующих решений:

о признании жалобы обоснованной и её удовлетворении;

о признании жалобы необоснованной и отказе в её удовлетворении.

3.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту в тот же день.

3.7. На основании решения апелляционной комиссии о признании жалобы обоснованной и её удовлетворении оценки изменяются в информационной системе «HEMIS» из профиля проректора (заместителя директора) по учебной работе.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Споры по вопросам, установленным настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

Приложение № 2  
к приказу Министерства высшего образования,  
науки и инноваций  
от «2» декабря 2024 г. № 451

**ТОЧНЫЕ КРИТЕРИИ**

**признания неучастия студентов в занятиях обоснованным (по уважительной причине) в процессе ведения учёта посещаемости в организациях высшего образования**

№	Точный критерий признания обоснованным	Подтверждающий документ	Максимальный срок признания пропущенных занятий обоснованными
1.	Из-за временной нетрудоспособности (болезни) студента	Справка о временной нетрудоспособности для обучающихся лиц (форма № 095/у)	До 30 дней*
2.	Из-за прохождения сезонного медицинского осмотра студентами с инвалидностью	Справка медико-трудовой экспертной комиссии	На срок прохождения осмотра
3.	По причине свадьбы (вступления в брак) студента	Заявление студента, поданное до свадьбы, и свидетельство о заключении брака	До 10 дней
4.	По причине свадьбы или смерти близкого родственника (первой степени) студента	Заявление студента, подтверждающий документ	До 5 дней
5.	Из-за тяжёлого течения беременности студентки, отпуска по беременности и родам, послеродового отпуска	Медицинская справка медицинского учреждения по месту постоянного учёта, свидетельство о рождении	До 30 дней*
6.	По причине участия студента в различных соревнованиях и мероприятиях	Письмо-запрос соответствующего министерства/ведомства либо приказ ректора (директора) организации высшего образования	На срок проведения мероприятия, не более 30 дней*
7.	По причине стихийных бедствий или несчастных случаев	Справка соответствующих органов	На срок, установленный в справке, не более 30 дней*
8.	По причине истечения срока визы у иностранных студентов	Копия паспорта и уведомление международного отдела	На срок получения визы, не более 30 дней*

**Примечание.**

\* По истечении 30 дней пропущенных занятий в течение одного семестра, независимо от того, являются ли они обоснованными, студент в установленном порядке переводится в академический отпуск либо исключается из числа студентов.

Документы, подтверждающие обоснованность пропущенных занятий, принимаются во внимание, если они оформлены либо представлены в срок до 10 дней после дня начала участия в занятиях.

Организация высшего образования может устанавливать дополнительные критерии признания неучастия студентов в занятиях обоснованным в иных случаях, не предусмотренных настоящим приложением.

Признание неучастия студентов в занятиях обоснованным в процессе ведения учёта посещаемости в информационной системе «HEMIS» осуществляется деканом либо руководителем «Офиса регистратора», при этом подтверждающие документы представляются тьюторами.