

**Министерство высшего и среднего специального
образования Республики Узбекистан**

**Республиканский центр языковой подготовки при Узбекском
государственном университете мировых языков.**

УСТАВ

Ташкент

I. Общие положения

1.1. Республиканский центр языковой подготовки при Узбекском государственном университете мировых языков создан на основании Постановления Кабинета Министров от 29 июля 1991 года № 197 «О мерах по совершенствованию системы широкомасштабного обучения иностранным языкам учащейся молодежи, специалистов республики и развитию ее материально-технической базы».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность, руководствуясь вышеуказанным постановлением, Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 ноября 1996 года № 408 «О порядке въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан» и Постановлением Президента Республики Узбекистан от 10 декабря 2012 года № ПП-1875 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы изучения иностранных языков».

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на основе Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений Сената и Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Постановлений, Указов и Распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, постановлений и приказов Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, а также настоящего Устава.

1.4. Центр имеет печать со своим наименованием.

1.5. Центр подчиняется Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Узбекскому государственному университету мировых языков, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими управлениями и отделами Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан.

1.6. Почтовый адрес Центра: 100015, Республика Узбекистан, город Ташкент, Чиланзарский район, улица Муками, 104.

1.7. Официальное наименование Центра:

- **На государственном языке:** O‘zbekiston davlat jahon tillari universiteti qoshidagi Respublika til o‘qitish markazi, сокращенное наименование – RTЎМ.
- **На русском языке:** Республиканский центр языковой подготовки при Узбекском государственном университете мировых языков, сокращенное наименование – РЦЯП.
- **На английском языке:** Republican Language Learning Centre attached to the University of World Languages, сокращенное наименование – RLLC.

II. Цель Центра

Коренное совершенствование системы широкомасштабного обучения иностранным языкам в нашей Республике, укрепление и развитие ее материальной базы, обучение учащейся молодежи и специалистов иностранным языкам, информирование их о достижениях мировой науки и техники.

III. Задачи Центра

- Обучение граждан Узбекистана иностранным языкам на 3, 5, 10-месячных курсах;
- Подготовка абитуриентов к поступлению в высшие образовательные учреждения;
- Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства узбекскому, русскому и другим иностранным языкам;
- Обучение молодежи нашей республики компьютерной грамотности;
- Выезд в различные организации для обучения сотрудников общению на иностранных языках на местах;
- Проверка уровня знаний лиц, самостоятельно изучающих язык и желающих получить сертификат Центра, посредством экзамена, и выдача сертификатов;
- Ознакомление слушателей с историей и культурой, государственным и политическим устройством, социально-экономическим положением зарубежных стран.

IV. Права и обязанности Центра

- Заключает договоры с гражданами Узбекистана, иностранными гражданами, лицами без гражданства и организациями, и на основании данного документа организует занятия по соответствующим иностранным языкам;
- По окончании занятий в согласованные сроки комиссия, сформированная из числа профессорско-преподавательского состава РЦЯП, принимает экзамены у слушателей;
- Лицам, сдавшим экзамены на положительные оценки, выдается сертификат, утвержденный Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и подписанный директором РЦЯП;
- По обращению иностранных граждан, прибывших в нашу республику по официальным визам и осуществляющих деятельность в различных организациях, организует для них курсы узбекского, русского и других иностранных языков;
- РЦЯП в установленном порядке решает вопросы, связанные с въездными визами в нашу страну для иностранных граждан, выразивших желание изучать узбекский, русский и другие иностранные языки, а также, при необходимости, вопросы их проживания, организует занятия и выдает сертификаты лицам, успешно окончившим курсы;
- Направляет преподавателей Центра за рубеж для повышения квалификации;
- Исходя из требований национальной тестовой системы, организует группы по изучению иностранных языков на основе CEFR (Общеввропейского стандарта) с различными сроками поэтапного обучения;
- Организует группы «English Club» для лиц, самостоятельно освоивших произношение и грамматику английского языка и имеющих потребность в развитии устной речи;
- Открывает специальные курсы ESP (английский и другие иностранные языки для специальных специальностей) для лиц, владеющих общим английским и другими языками;
- Организует курсы Business Communication (иностраный язык, связанный с предпринимательской деятельностью);
- Для иностранных граждан и лиц без гражданства, изучающих узбекский и русский языки, организует занятия, знакомящие с узбекскими национальными обычаями, обрядами, узбекской культурой, искусством, современными и историческими памятниками;
- Открывает свои филиалы на местах на основании действующего Устава;
- Организует республиканские и международные конференции, семинары-тренинги, связанные с совершенствованием преподавания иностранных языков, и в

установленном порядке решает визовые вопросы для иностранных специалистов, выразивших желание участвовать в них;

- Осуществляет деятельность, не запрещенную действующим законодательством Республики Узбекистан и не противоречащую Уставу.

Слушатели Центра:

Слушателями центра считаются лица, зачисленные на обучение на основании приказа директора РЦЯП.

Слушатели Центра имеют следующие права:

- Изучать язык на уровне, соответствующем достижениям науки, техники и современных технологий;
- В установленном порядке бесплатно пользоваться книгами, периодическими изданиями, электронными средствами обучения, имеющимися в информационно-ресурсном центре Центра;
- Получать бесплатные консультации и указания;
- В установленном порядке бесплатно пользоваться аудиториями и средствами, относящимися к учебному процессу;
- В установленном порядке направлять руководству Центра свои предложения, замечания и критические соображения по повышению эффективности обучения языкам и качества уроков, и требовать их рассмотрения;
- Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых в масштабе Центра;
- Принимать участие в деятельности Центра и научных конференциях;
- Участвовать в научно-исследовательских работах и научных конференциях;
- Получать качественные и высокоуровневые знания в области изучения языков.

Слушатель Центра имеет следующие обязанности:

- Слушатель обязан не злоупотреблять своими правами;
- Слушатель обязан строго соблюдать требования Положения, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 мая 2012 года № 139 «О мерах по упорядочению использования мобильных телефонов в образовательных учреждениях Республики Узбекистан»;
- В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка РЦЯП, в отношении слушателя применяются следующие дисциплинарные меры: предупреждение, выговор или исключение из числа слушателей.

Слушатели могут быть исключены из Центра в следующих случаях:

- По собственному желанию;
- За невыполнение обязанностей, связанных с обучением на платно-контрактной основе;
- За нарушение дисциплины и внутреннего распорядка РЦЯП в ходе учебного процесса;
- Слушатель, в отношении которого применены дисциплинарные меры, или его родители могут выразить несогласие (обжаловать) в порядке, установленном законодательством.

Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Центра имеют следующие права:

- Выбирать методы и средства обучения, осуществлять научно-исследовательские работы, обеспечивающие высокое качество научного и учебного процесса;
- Занимать должности, участвовать в конкурсах в порядке, установленном законодательством;
- Работать по совместительству в других образовательных учреждениях и организациях помимо занимаемых ими должностей (по согласованию с основным местом работы);
- Вести научно-исследовательские работы, направленные на совершенствование теоретических знаний и практического опыта;
- В установленном порядке вести работу над грантами и научными проектами;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра;
- Пользоваться услугами университета, информационно-ресурсных центров Центра, учебных отделов, кафедр в соответствии с коллективным договором;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации в вышестоящие организации в порядке, установленном законодательством;
- Пользоваться другими услугами, установленными законодательством Республики Узбекистан в сфере образования.

Обязанности профессорско-преподавательского состава и сотрудников Центра:

- Строго соблюдать законодательство об образовании, трудовую дисциплину, настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- Своевременно и качественно выполнять законные распоряжения работодателя;
- Своевременно и качественно выполнять учебно-методическую, научную, духовно-просветительскую работу на основе ежегодно утверждаемого личного плана, в частности:
 - Выполнять объем учебной нагрузки, учебно-методическую, научную, учебно-организационную работу на основе утвержденного личного плана и участвовать в духовно-просветительских мероприятиях;
 - Готовить учебную литературу, писать научные статьи, строго соблюдать законодательство об образовании, трудовую дисциплину, настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;
 - Регулярно повышать свою квалификацию – быть в курсе реформ, проводимых в республике, и новостей, происходящих в мире;
 - Защищать законные права работодателя, соблюдать правила техники безопасности и производственной санитарии;
 - Беречь имущество Центра, рационально его использовать;
 - Активно участвовать в общественной работе Центра и университета;
 - Обеспечивать эффективность научного и педагогического процесса;
 - Регулярно обогащать программу преподаваемого предмета на основе достижений науки и техники;
 - Проводить занятия на высоком уровне;
 - Быть примером своим этикетом, культурой, духовным уровнем;
 - Находить новые источники, связанные с изучением языка, и знакомить с ними слушателей;
 - В начале каждого учебного года разрабатывать рабочую учебную программу преподаваемого предмета и утверждать ее на заседании кафедры;

- Применять новые педагогические и информационные технологии в процессе урока;
- Активно участвовать в реформах, осуществляемых в системе образования;
- Совершенствовать теоретические знания и практический опыт, методику проведения научных исследований, педагогическое мастерство;
- Осуществлять зарубежные служебные командировки профессоров, преподавателей и сотрудников Центра на основании Временной инструкции «О порядке выезда в зарубежные командировки из высших образовательных учреждений Республики Узбекистан», утвержденной приказом Министерства высшего и среднего специального образования от 13 апреля 2005 года № 81.

V. Порядок обучения языкам в РЦЯП

5.1. Для граждан Республики Узбекистан:

- Сроки учебных курсов для граждан Республики установлены в 3, 5, 10 месяцев;
- По желанию организаций эти сроки могут быть изменены;
- Количество слушателей в группах должно быть не менее 15 человек;
- Занятия проводятся 3 дня в неделю по 3 академических часа;
- По желанию слушателя занятия могут проводиться в индивидуальном порядке на основе отдельно заключенного договора.

5.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- Иностранные граждане и лица без гражданства могут обучаться индивидуально или в группах. Размер оплаты определяется в зависимости от формы обучения;
- Научно-методический совет РЦЯП оформляется приказом директора Центра;
- Занятия проводятся 3 дня в неделю по 3 академических часа.

5.3. Организация учебного процесса:

- Учебные планы и программы предметов, учебно-методические работы, расписание занятий, разработанные РЦЯП, утверждаются директором РЦЯП и учебным отделом;
- В РЦЯП осуществляются научно-методические работы, направленные на повышение качества уроков за счет применения передовых педагогических и информационных технологий, интерактивно-коммуникативных методов изучения языка;
- РЦЯП ведет научно-методические исследовательские работы в соответствии с планом научных работ.

VI. Финансовые вопросы

6.1. РЦЯП осуществляет деятельность на основе хозяйственного договора.

6.2. Иностранные граждане осуществляют оплату за обучение в долларах США.

6.3. Размер оплаты за курсы определяется сроком обучения.

6.4. Изменения, связанные с оплатой, оформляются приказом директора РЦЯП перед началом нового учебного года – в конце августа.

6.5. Средства, заработанные РЦЯП, в первую очередь расходуются на затраты, связанные с деятельностью Центра, заработную плату профессоров, преподавателей и рабочих-сотрудников Центра, а также на их материальное стимулирование.

6.6. При изменении установленного размера минимальной заработной платы размер оплаты также может быть изменен.

VII. Структура РЦЯП

7.1. Организационная структура РЦЯП состоит из следующего административно-управленческого персонала: директор центра, заместитель директора, начальник учебного отдела, два заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический персонал, административно-хозяйственный персонал, сотрудник информационно-ресурсного центра, методист, секретариат.

Организационная структура Центра состоит из следующих административных и управленческих подразделений:

- учебный отдел;
- информационно-ресурсный центр;
- кафедра английского языка;
- кафедра языков.

7.2. Структура РЦЯП и изменения в ней рассматриваются на Ученом совете УзГУМЯ и Научно-методических советах Центра. Утверждается директором Центра по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования, ректором УзГУМЯ.

7.3. Учебные программы и планы утверждаются Научно-методическим советом РЦЯП.

VIII. Руководство РЦЯП

8.1. РЦЯП руководствуется директором.

8.2. Директор РЦЯП назначается Министерством высшего и среднего специального образования Республики на основании рекомендации ректора университета.

8.3. Директор руководит работой РЦЯП и несет ответственность за всю деятельность, связанную с Центром.

8.4. Все приказы, касающиеся РЦЯП, подписываются директором Центра.

8.5. Профессорско-преподавательский состав, секретари, хозяйственные сотрудники РЦЯП принимаются на работу приказом директора РЦЯП.

8.6. Заместитель директора Центра несет ответственность за все вопросы, связанные с обучением иностранцев в РЦЯП.

IX. Имущество РЦЯП

9.1. РЦЯП осуществляет деятельность на основе хозяйственных договоров.

9.2. Средства, заработанные РЦЯП, расходуются на затраты, связанные с деятельностью Центра, в частности:

- на заработную плату профессоров, преподавателей и рабочих-сотрудников, а также на их материальное стимулирование;
- на приобретение оборудования, связанного с проведением занятий в центре, современных технических средств обучения, а также учебников и учебно-методических пособий.

X. Заключительные положения

10.1. Устав Центра утверждается и вводится в действие Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Ученым советом Узбекского государственного университета мировых языков.

10.2. РЦЯП может быть реорганизован или ликвидирован Кабинетом Министров Республики Узбекистан в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в установленном порядке.