

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

[Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 27 октября 2021 года, регистрационный номер 43] (O'z DSt 3556:2021)

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об образовании» и Постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 августа 2020 года № ПП-4796 «О мерах по дальнейшему совершенствованию и развитию национальной статистической системы Республики Узбекистан» приказываю:

1. Утвердить государственный стандарт Республики Узбекистан «Государственный образовательный стандарт высшего образования. Основные положения» согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А. ТОШКУЛОВ

г. Ташкент, 19 октября 2021 г., № 35-2021

К приказу министра высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 19 октября 2021 года № 35-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Государственный образовательный стандарт высшего образования. Основные положения

O'z DSt 3556:2021

Введение

Настоящий государственный стандарт разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об образовании» и иными законодательными актами, а также «Международной стандартной классификацией образования» (МСКО 2011) и «МСКО: области образования и подготовки» (МСКО-О 2013), введёнными ЮНЕСКО.

1. Общие положения

1. «Государственный образовательный стандарт высшего образования. Основные положения» (далее по тексту — Государственные образовательные стандарты) устанавливает:

- общие требования к качеству подготовки кадров и содержанию образования;
- необходимый и достаточный уровень знаний, требуемый от обучающихся, а также общие квалификационные требования к выпускникам высших образовательных учреждений;
- объём учебной нагрузки;

- порядок и механизм оценки деятельности образовательных учреждений и качества подготовки кадров.

2. Государственные образовательные стандарты являются основой для разработки соответствующих документов, регулирующих учебный процесс, деятельность образовательных учреждений, оценку качества подготовки кадров, учебников и учебных пособий (квалификационные требования по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры, учебные планы, учебные программы и другие).

3. Государственные образовательные стандарты обязательны для всех высших образовательных учреждений, осуществляющих подготовку кадров с высшим образованием на основе государственных образовательных стандартов Республики Узбекистан, независимо от ведомственной подчинённости и форм собственности.

Негосударственные образовательные организации могут осуществлять образовательную деятельность на основе самостоятельно разработанных учебных программ, указанных в лицензии.

2. Ссылки на нормативные документы в области технического регулирования

O'z DSt 1.0:1998 Государственная система стандартизации Республики Узбекистан. Основные положения;

O'z DSt 1.8:2009 Государственная система стандартизации Республики Узбекистан. Рекомендации. Основные положения;

O'z DSt 1.9:1995 Государственная система стандартизации Республики Узбекистан. Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации отраслевых стандартов.

3. Термины и определения

В настоящем государственном стандарте применяются следующие термины:

высшее образование — самостоятельный, состоящий из двух ступеней (бакалавриат и магистратура) вид непрерывного образования, осуществляемый в высших образовательных учреждениях и обеспечивающий подготовку высококвалифицированных специалистов;

бакалавриат — базовое высшее образование продолжительностью не менее трёх лет, дающее углублённые знания, квалификацию и навыки по одному из направлений высшего образования;

магистратура — высшее образование продолжительностью не менее одного года по конкретной специальности на базе соответствующего бакалавриата;

уровень высшего образования — результат освоения лицом определённых учебных планов и учебных программ высшего образования, подтверждаемый выдачей соответствующего государственного документа об этом образовании;

государственный документ о высшем образовании (диплом) — документ государственного образца, выдаваемый выпускникам аккредитованных высших образовательных учреждений и подтверждающий выполнение ими учебных планов и учебных программ высшего образования. Документ даёт право на продолжение обучения на последующих ступенях непрерывного образования либо на осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной академической степенью;

классификатор направлений и специальностей высшего образования — систематизированный перечень направлений бакалавриата и специальностей магистратуры для подготовки кадров с высшим образованием;

квалификационные требования — требования к знаниям, умениям и компетенциям выпускника соответствующей ступени высшего образования;

нормативный срок обучения — срок, установленный для освоения обучающимися учебных планов и учебных программ;

блок учебных дисциплин — совокупность дисциплин, установленных в учебных планах, как правило, подразделяемая на блок «обязательные дисциплины» и блок «дисциплины по выбору»;

учебный план — документ, определяющий для конкретного направления бакалавриата или специальности магистратуры виды учебной деятельности, состав учебных дисциплин и курсов, последовательность их изучения, а также их объём в часах и кредитах на весь нормативный срок обучения;

учебная нагрузка — объём академических часов, необходимых для освоения учебных программ;

учебная дисциплина — система знаний и умений, отобранных из соответствующих научной, производственной, экономической и социальной сфер, подлежащих освоению в учебном процессе по конкретному направлению и специальности;

учебный год — период учебной деятельности, предназначенный для завершения одного курса обучения в высшем образовательном учреждении. Учебный год обозначается двумя календарными годами, например, 2021/2022 учебный год;

учебный семестр — часть учебного года, составляющая его половину, в высшем образовательном учреждении, предназначенная для освоения определённого комплекса взаимосвязанных дисциплин и завершающаяся итоговым контролем по ним. В отдельных случаях учебный семестр может составлять треть учебного года;

учебная программа — документ, определяющий содержание образования, с указанием основных тем учебной дисциплины, её содержания, наиболее оптимальных методов освоения и источников информации;

квалификационная практика — часть учебного процесса, проводимая в целях закрепления теоретических знаний, формирования практических навыков, сбора материалов по теме определённой (заключительной) части учебных планов и учебных программ;

итоговая государственная аттестация — процесс оценки уровня и качества освоения выпускником учебных планов и учебных программ высшего образования, осуществляемый на основе определённых требований и порядка (государственная аттестация по дисциплинам, защита выпускной квалификационной работы либо магистерской диссертации) в соответствии с квалификационными требованиями к академической степени бакалавра или магистра;

контроль качества обучения — проверка уровня знаний обучающегося и определение степени освоения им учебной программы;

контроль качества образования — проверка соответствия содержания и результатов обучения требованиям государственных образовательных стандартов;

аттестация высшего образовательного учреждения — основная форма государственного контроля по оценке деятельности высшего образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами и определению содержания, уровня и качества подготовки кадров;

аккредитация высшего образовательного учреждения — государственное признание соответствия уровня деятельности высшего образовательного учреждения критериям и требованиям государственных образовательных стандартов, а также права его выпускников на выдачу документов о высшем образовании;

приобретение опыта (на производстве, в научно-исследовательском учреждении, за рубежом) — проведение магистрантами, в целях освоения учебных планов и учебных программ целевого профессионального образования по специальности магистратуры и

формирования у них научно-исследовательских компетенций, научных исследований на основе новейших достижений научно-технического развития и современной техники и технологий в экономике, науке, обороне, технике, культуре, здравоохранении и других отраслях, посредством развития интеграции образования с наукой и производством.

4. Общие требования к содержанию учебных планов и учебных программ по направлениям и специальностям высшего образования

4.1. Бакалавриат

Учебные планы и учебные программы направлений бакалавриата высшего образования разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования и квалификационных требований направлений бакалавриата, при обеспечении преемственности и непрерывности с общим средним, средним специальным и профессиональным образованием. В состав учебных планов входят блок дисциплин, обязательных для освоения (обязательные дисциплины), и блок дисциплин, осваиваемых по выбору (дисциплины по выбору).

Состав блоков в учебных планах может изменяться в соответствии со спецификой направлений и специальностей, а также соответствующих областей.

При освоении учебных планов и учебных программ направлений бакалавриата должно предусматриваться, что наряду с аудиторными занятиями обучающиеся выполняют самостоятельные занятия по учебным дисциплинам и самостоятельно получают знания.

Учебный процесс по направлениям бакалавриата завершается, в соответствии с учебными планами, итоговой государственной аттестацией.

Учебные планы и учебные программы разрабатываются на основе кредитно-модульной системы. В отдельных (необходимых) случаях учебные планы и учебные программы могут разрабатываться на основе рейтинговой (балльной) системы.

4.1.1. Общие требования к содержанию блоков учебных дисциплин

блок обязательных дисциплин предполагает глубокое освоение дисциплин и должен обогащать интеллектуальный потенциал обучающихся, формировать необходимые фундаментальные знания, профессиональные навыки, умения и компетенции по направлению и области, обеспечивать выпускнику возможность заниматься профессиональной деятельностью по избранному направлению и специальности, а также создавать основу для дальнейшего продолжения образования по соответствующей специальности магистратуры;

блок дисциплин по выбору должен обеспечивать освоение обучающимися по направлению бакалавриата дополнительных углублённых теоретических и практических знаний и навыков, расширение профессиональных компетенций с учётом инновационных методов и региональных факторов области, а также создавать возможность освоения профессиональных знаний и квалификаций в соответствии с образовательными траекториями.

4.1.2. Общие требования к квалификационным практикам направлений бакалавриата

Для полного овладения обучающимися профессиональными навыками в учебных планах и учебных программах отдельных дисциплин должны быть предусмотрены учебная (ознакомительная), производственная (клиническая, творческая и иная) и преддипломная квалификационные практики.

Практики являются обязательной частью учебного процесса бакалавриата и направлены на формирование профессиональной подготовки, практических навыков и компетенций студентов.

При подготовке бакалавров проводятся следующие квалификационные практики:

учебная (ознакомительная) практика — направлена на ознакомление с отраслями экономики, соответствующими организациями, учреждениями и предприятиями, закрепление теоретических знаний по естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам;

производственная практика — направлена на закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и их сочетание с практическими (производственными) процессами, формирование соответствующих практических навыков, компетенций и квалификаций;

преддипломная практика — направлена на дальнейшее закрепление профессиональных навыков на производстве (на соответствующих предприятиях, в организациях и учреждениях отрасли), адаптацию к профессиональной деятельности, сбор и систематизацию информации для подготовки выпускной квалификационной работы;

педагогическая практика — применяется для направлений профессионального (педагогического) образования и направлена на повышение педагогического мастерства.

В соответствии со спецификой направлений могут применяться и другие виды квалификационных практик.

Каждый вид практики проводится, в соответствии с учебным планом и учебной программой, на соответствующих передовых предприятиях, в организациях и учреждениях отраслей экономики и реального сектора, иностранных и совместных предприятиях, научных организациях, учреждениях образования, медицины, культуры и других, в полевых условиях, на специальных экспериментальных (полигонных) объектах и в иных местах.

Организация и проведение практик, а также установление критериев оценки студентов осуществляются высшими образовательными учреждениями.

4.2. Магистратура

Содержание учебных планов и учебных программ специальностей магистратуры формируется с учётом предоставления углублённых фундаментальных и прикладных знаний по специальности, как первичной и начальной ступени подготовки высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров.

Учебные планы и учебные программы специальностей магистратуры высшего образования разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов высшего образования и квалификационных требований специальностей магистратуры, при обеспечении преемственности и непрерывности с учебными планами и учебными программами направлений бакалавриата. В состав учебных планов входят блок обязательных дисциплин, блок дисциплин по выбору и блок научной деятельности.

Состав блоков в учебных планах может изменяться в соответствии со спецификой направлений и специальностей, а также соответствующих областей.

При освоении учебных планов и учебных программ специальностей магистратуры должно предусматриваться, что наряду с аудиторными занятиями обучающиеся выполняют самостоятельные занятия по учебным дисциплинам и самостоятельно получают знания.

Учебный процесс по специальностям магистратуры завершается, в соответствии с учебными планами, итоговой государственной аттестацией (защитой магистерской диссертации).

4.2.1. Минимальные требования к содержанию блоков учебных дисциплин учебного плана

блок обязательных дисциплин должен формировать у обучающихся, в части методологии научных исследований, научного поиска и анализа, эмпирических и теоретических методов исследования, методики преподавания специальных дисциплин, педагогических технологий, современных методов обучения, актуальные и углублённые научные, методологические,

научно-технические, технологические знания, умения, навыки и компетенции по специальности, а также создавать основу для дальнейшего продолжения образования по соответствующей специальности докторантуры (PhD);

блок дисциплин по выбору должен обеспечивать освоение обучающимися по специальности дополнительных углублённых теоретических и практических знаний и навыков, расширение научных, педагогических и профессиональных компетенций с учётом инновационных методов и региональных факторов области, а также создавать возможность освоения профессиональных знаний и квалификаций магистерского уровня в соответствии с образовательными траекториями;

блок научной деятельности должен предусматривать освоение теории и практики научных исследований, а также выполнение обучающимися определённых научно-исследовательских и научно-педагогических работ в специализированных научных и образовательных учреждениях.

При этом: научно-исследовательская практика должна формировать у обучающихся практические навыки самостоятельной исследовательской деятельности, знания, умения и навыки проведения научных исследований, анализа и отражения их результатов, применения современных информационных баз, подготовки научных статей и магистерской диссертации;

научно-педагогическая практика должна формировать мастерство и навыки педагогической деятельности с использованием современных педагогических и информационных технологий, интерактивных методов учебно-воспитательной работы, а также компетенции и навыки, связанные с организацией научно-методического обеспечения учебного процесса.

При необходимости, обусловленной научно-исследовательской практикой, для индивидуального проведения научных изысканий и опытно-экспериментальных работ организуется процесс приобретения опыта. При этом обучающийся, направленный на приобретение опыта, выполняет график учебного процесса на основе индивидуального рабочего плана.

Приобретение опыта должно обеспечивать проведение обучающимися научных исследований, углубление теоретических и практических знаний, ознакомление с современной техникой и технологиями в определённой сфере и отрасли, формирование практических профессиональных и научно-исследовательских компетенций, эффективную адаптацию к профессии.

4.2.2.

Учебные планы по направлениям и специальностям высшего образования разрабатываются на весь нормативный срок обучения (с первого по выпускной курс), и в течение этого периода не допускается внесение в них изменений, их отмена либо разработка и внедрение вместо них другого учебного плана.

5. Основные положения квалификационных требований к подготовке выпускников

5.1.

Требования к подготовке выпускников высших образовательных учреждений излагаются в квалификационных требованиях направлений бакалавриата и специальностей магистратуры.

В соответствии с «Международной стандартной классификацией образования» (МСКО 2011), в системе высшего образования Республики Узбекистан бакалавриат относится к 6-му уровню квалификации, магистратура — к 7-му уровню квалификации.

Квалификационные требования к подготовке бакалавра должны обеспечивать самостоятельное и эффективное осуществление трудовой деятельности лицами с высшим образованием по данному направлению на должностях, которые они должны занимать, а

также предоставлять возможность продолжения высшего образования в магистратуре по соответствующей специальности.

Квалификационные требования к подготовке магистра должны обеспечивать самостоятельное и эффективное осуществление научно-исследовательской, научно-педагогической и профессиональной управленческой деятельности лицами с академической степенью магистра по специальности на должностях, которые они должны занимать, а также предоставлять возможность получения послевузовского образования по соответствующей специальности (базовая докторантура, самостоятельный соискатель).

5.2.

Подготовка бакалавров и магистров осуществляется на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, квалификационных требований, учебного плана и учебной программы в очной (дневной), вечерней (сменной), заочной (специальной заочной) и, при необходимости, дистанционной формах обучения. Учебный процесс осуществляется на основе кредитно-модульной системы. В отдельных (необходимых) случаях учебный процесс может осуществляться на основе рейтинговой (балльной) системы.

Обучающимся бакалавриата, полностью освоившим теоретические и практические занятия учебных программ и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присваивается академическая степень «бакалавр»; обучающимся магистратуры, успешно защитившим магистерскую диссертацию и прошедшим итоговую государственную аттестацию, присваивается академическая степень «магистр», а также выдаются официальные документы государственного образца о высшем образовании.

Направления бакалавриата и специальности магистратуры реализуются также на основе совместных образовательных программ («двойной диплом» — Double degree). При этом учебный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов, в соответствии с требованиями, установленными в соглашении (договоре), заключённом между отечественными либо отечественными и зарубежными высшими образовательными учреждениями, а также в соответствии с учебными планами и учебными программами, разработанными и утверждёнными в установленном порядке.

5.3. Возможности продолжения образования выпускников направлений бакалавриата и специальностей магистратуры

выпускники направлений бакалавриата имеют право продолжить обучение по специальности магистратуры. Перечень специальностей магистратуры для продолжения обучения по конкретным направлениям бакалавриата определяется уполномоченным государственным органом управления высшим образованием;

выпускники специальностей магистратуры могут осуществлять научно-исследовательскую деятельность в установленном порядке в базовой докторантуре, докторантуре либо в качестве самостоятельных соискателей.

6. Объём учебной нагрузки

6.1. Бакалавриат

Объём учебной нагрузки, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, устанавливается в размере 60 кредитов на один учебный год и 30 кредитов на один семестр. 1 кредит равен учебной нагрузке в 30 академических часов.

Для высших образовательных учреждений, осуществляющих учебный процесс на основе рейтинговой (балльной) системы, максимальный объём учебной нагрузки, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, устанавливается в размере 54 академических часов в неделю.

Для очной (дневной) формы обучения объём аудиторных занятий в неделю устанавливается: при осуществлении учебного процесса на основе кредитно-модульной системы — в пределах 22–32 академических часов; при осуществлении учебного процесса на основе рейтинговой (балльной) системы — в пределах 22–36 академических часов.

Для вечерней формы обучения (без отрыва от производства), как правило, при пятидневной учебной неделе, максимальный объём аудиторных занятий устанавливается в размере 20 часов в неделю.

Для заочной (специальной заочной) формы обучения (без отрыва от производства) объём аудиторных занятий устанавливается не менее 30% от объёма очной (дневной) формы обучения.

Для очной (дневной) формы обучения нормативный срок обучения распределяется следующим образом:

Срок обучения*	Кол-во недель	Кол-во кредитов	Кол-во академ. часов
3 года	152	180	5 400
4 года	204	240	7 200
5 лет	256	300	9 000
6 лет	308	360	10 800

* За основу принимается очная (дневная) форма обучения.

Для форм обучения без отрыва от производства (вечерняя, заочная, специальная заочная) количество кредитов принимается соответствующим кредитам очной формы обучения.

Общий объём периода обучения распределяется следующим образом:

Периоды обучения	Все направления, кроме здравоохранения, %*	Сфера здравоохранения, %
Теоретическое и практическое обучение	40–65 (82–132)	50–70
в т.ч. соотношение аудиторных / самостоятельных занятий	от 40/60% до 50/50%	
Аттестация	6–15 (12–30)	8–15
Каникулы**	8–21 (16–42)	10–18
Квалификационная практика	6–25 (12–51)	6–20
Выпускная квалификационная работа***	2–7 (4–14)	2–5

* Исходя из специфики отдельных направлений, в соответствии с потребностями учебного процесса, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан для них допускается внесение изменений в указанные проценты. ** Целесообразно, чтобы зимние каникулы не превышали двух недель. *** В состав выпускной квалификационной работы входит также государственная аттестация по её защите.

По всем направлениям образования не менее 85% объёма теоретического и практического обучения должно состоять из блоков обязательных и по выбору дисциплин, образованных общепрофессиональными и специальными (профильными) дисциплинами.

Объём блоков обязательных и по выбору дисциплин в учебных планах определяется высшим образовательным учреждением, разрабатывающим учебный план, исходя из специфики направления образования.

Порядок прохождения квалификационной практики обучающимися направлений бакалавриата и порядок выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются уполномоченным государственным органом управления высшим образованием.

Исходя из международных принципов кредитной системы, в целях систематизации и оптимизации каталога дисциплин рекомендуется устанавливать в учебных планах распределение кредитов по курсам и семестрам следующим образом:

Часы на дисциплину*	1-й семестр	2-й семестр
120	4	–
180	6	–
240	4	4
300	4	6
360	6	6

* Данное распределение относится также и к магистратуре.

6.2. Магистратура

Объём учебной нагрузки, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, устанавливается в размере 60 кредитов на один учебный год и 30 кредитов на один семестр. 1 кредит равен учебной нагрузке в 30 академических часов.

Для высших образовательных учреждений, осуществляющих учебный процесс на основе рейтинговой (балльной) системы, максимальный объём учебной нагрузки, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, устанавливается в размере 54 академических часов в неделю.

Для очной (дневной) формы обучения максимальный объём аудиторных занятий и научной деятельности должен устанавливаться в размере 36 академических часов в неделю.

Нормативный срок обучения распределяется следующим образом:

Нормативный срок обучения*	Кол-во недель	Кол-во кредитов	Кол-во академ. часов
1 год	50	60	1 800
2 года	100	120	3 600
3 года	152	180	5 400

* За основу принимается очная (дневная) форма обучения.

Общий объём периода обучения распределяется следующим образом:

Составные части периода обучения	Все направления, кроме здравоохранения, %*	Здравоохранение – лечебные специальности, %	Здравоохранение – нелечебные специальности, %
Теоретическое и практическое обучение	30–55	45–55	30–55
в т.ч. соотношение аудиторных / самостоятельных занятий	от 30/70% до 50/50%		
Аттестация	4–18	4–10	4–10
Каникулы**	6–21	10–20	10–20
Научная деятельность	30–55	30–40	30–55

* Исходя из специфики отдельных направлений, в соответствии с потребностями учебного процесса, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан для них допускается внесение изменений в указанные проценты. ** Целесообразно, чтобы зимние каникулы не превышали двух недель.

Научная деятельность осуществляется на основе индивидуального календарного рабочего плана обучающихся магистратуры и делится следующим образом: научно-исследовательская

работа и подготовка магистерской диссертации — 60–75%; научно-педагогическая работа и квалификационная практика — 25–40%.

По всем направлениям образования не менее 95% объёма теоретического и практического обучения должно состоять из блоков обязательных и по выбору дисциплин, образованных общеметодологическими и специальными дисциплинами.

Порядок выполнения студентами специальностей магистратуры научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации, а также порядок прохождения квалификационной практики (приобретения опыта) устанавливаются уполномоченным государственным органом управления высшим образованием.

7. Оценка качества подготовки кадров и деятельности высших образовательных учреждений

7.1. Общие требования к профессорско-преподавательскому составу направлений бакалавриата и специальностей магистратуры

При реализации учебного плана и учебной программы бакалавриата должны привлекаться квалифицированные преподаватели, обладающие базовыми знаниями, пониманием, квалификацией и навыками по преподаваемой дисциплине (магистры или дипломированные специалисты), кандидаты наук, доктора философии (PhD), доценты, доктора наук (DSc), профессора, лица, имеющие научные, педагогические и творческие звания, а также опытные высококвалифицированные специалисты и практики.

При реализации учебного плана и учебной программы магистратуры должны привлекаться высококвалифицированные специалисты и практики, имеющие степень кандидата наук, доктора философии (PhD), доцента, доктора наук (DSc) и профессора, научные, педагогические и творческие звания (степени) по преподаваемой дисциплине.

7.2. Контроль качества подготовки кадров

Контроль качества подготовки кадров по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры включает:

внутренний контроль, осуществляемый высшим образовательным учреждением. Внутренний контроль проводится в установленном порядке в соответствии с критериями рейтинговой (балльной) и кредитно-модульной систем, установленными соответствующим образом уполномоченным государственным органом управления высшим образованием;

итоговый контроль выпускников, осуществляемый в соответствии с учебными планами направлений и специальностей высшего образования в форме итоговой государственной аттестации по учебным дисциплинам и (или) защиты выпускной квалификационной работы в бакалавриате, а также защиты магистерской диссертации в магистратуре;

государственно-общественный контроль, осуществляемый в установленном порядке уполномоченным государственным органом управления высшим образованием, общественными организациями и заказчиками кадров;

внешний контроль, осуществляемый в установленном порядке уполномоченным государственным органом управления высшим образованием, а также Государственной инспекцией по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

7.3.

Оценка деятельности высших образовательных учреждений. Оценка деятельности высших образовательных учреждений Республики Узбекистан осуществляется на основе Закона Республики Узбекистан «Об образовании» и иных законодательных актов.

8. Порядок разработки и внедрения квалификационных требований по направлениям и специальностям высшего образования

8.1.

Основная цель и задача квалификационных требований заключаются в установлении, исходя из национальной рамки квалификаций, профессиональных стандартов, требований и потребностей заказчиков кадров, предприятий-работодателей, организаций и учреждений, требований к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям выпускников бакалавриата и магистратуры высшего образования.

8.2.

Квалификационные требования разрабатываются по каждому направлению бакалавриата и специальности магистратуры в соответствии с настоящим государственным стандартом, «Государственным образовательным стандартом высшего образования. Классификатором направлений и специальностей высшего образования», национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, требованиями и потребностями заказчиков кадров, предприятий-работодателей, организаций и учреждений.

Квалификационные требования состоят из следующих разделов:

на титульном листе указывается наименование Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, в средней части — наименование направления образования или специальности;

на обороте титульного листа указывается, кем разработаны и внесены квалификационные требования, кем утверждены и введены в действие, а также статус документа.

В оглавлении указываются основные главы квалификационных требований.

В главе «Общая характеристика направления образования или специальности» приводятся сфера применения квалификационного требования, его основные пользователи, характеристика профессиональной деятельности, сферы, объекты, виды и профессиональные задачи деятельности бакалавра или магистра;

В главе «Требования к профессиональным компетенциям бакалавра по направлению или магистра по специальности» чётко указываются общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник бакалавриата или магистратуры.

Библиографические сведения приводятся в установленном порядке.

На листе согласования ставятся подпись ректора базового высшего образовательного учреждения, разработавшего квалификационное требование, а также подписи руководителей высших образовательных учреждений и организаций, участвовавших в процессе согласования.

Квалификационные требования: печатаются на стандартных листах формата А4 в «книжном» виде, с двух сторон, оптимальным размером шрифта «Times New Roman»;

квалификационные требования по направлениям образования готовятся базовыми высшими образовательными учреждениями совместно с заказчиками кадров и предприятиями-работодателями, организациями и учреждениями, обсуждаются на заседании Совета по координации деятельности учебно-методических объединений по направлениям высшего, среднего специального и профессионального образования, а после получения положительного заключения данного Совета утверждаются Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан;

утверждённые квалификационные требования оформляются в установленном порядке в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в качестве эталона в Центре развития исследований высшего образования и внедрения передовых технологий при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, второй экземпляр

хранится в соответствующем базовом высшем образовательном учреждении, с которого снимаются копии и рассылаются по заявкам другим высшим образовательным учреждениям.

9. Порядок разработки и внедрения учебных планов и учебных программ

9.1. Порядок разработки и внедрения учебных планов

9.1.1. Основная цель и задача учебных планов

основная цель учебного плана — установление и регулирование, для конкретного направления бакалавриата или специальности магистратуры, учебных дисциплин, их объёма, видов занятий, содержания, состава, сроков и логической последовательности обучения в учебном процессе, в целях подготовки зрелых и конкурентоспособных кадров в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к квалификации бакалавров и магистров;

основная задача учебного плана — приведение в оптимальное состояние в логической последовательности, обеспечивающей эффективное освоение обучающимися учебных дисциплин в рамках семестров и учебных годов, учебного процесса по конкретному направлению бакалавриата или специальности магистратуры, а также установление периода, видов, объёма часов, кредитов и сроков итогового контроля учебной деятельности.

9.1.2. Разработка, утверждение и внедрение учебных планов в учебный процесс осуществляются в следующем порядке

учебные планы разрабатываются по каждому направлению бакалавриата и специальности магистратуры в соответствии с настоящим государственным стандартом, «Государственным образовательным стандартом высшего образования. Классификатором направлений и специальностей высшего образования», квалификационными требованиями направлений бакалавриата и специальностей магистратуры;

учебные планы формируются, при установленных обязательных и по выбору дисциплинах по направлениям и специальностям, исходя из их содержания и сущности, в логической последовательности в виде аудиторных (лекционных, практических, семинарских, лабораторных и иных) занятий и самостоятельных занятий, учебных и производственных (клинических, творческих и иных) практик, курсовых проектов, курсовых работ, творческих и иных учебных заданий, с соблюдением кредитов, отведённых на дисциплины;

в учебные планы включаются семестры продолжительностью не менее 15 учебных недель, аттестационные сессии продолжительностью 2–4 недели после каждого семестра, квалификационные практики соответствующей продолжительности, каникулы и другие академические процессы;

учебные планы: для рейтинговой (балльной) системы печатаются в табличной форме на стандартных листах формата А4 в «книжном» виде, с двух сторон, оптимальным размером шрифта «Times New Roman»; для кредитно-модульной системы печатаются в табличной форме на стандартных листах формата А4 в «альбомном» виде, с одной стороны, оптимальным размером шрифта «Times New Roman», и сшиваются вместе;

в необходимых случаях, по согласованию с Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, допускается разработка учебных планов в иной форме;

учебные планы готовятся и утверждаются высшими образовательными учреждениями;

утверждённые учебные планы оформляются в установленном порядке в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в Центре развития исследований высшего образования и внедрения передовых технологий при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, второй экземпляр — в соответствующем высшем образовательном учреждении;

в необходимых случаях высшими образовательными учреждениями в учебные планы могут дополнительно включаться факультативные, специальные курсы и другие виды занятий;

разработанные и утверждённые в установленном порядке учебные планы считаются базовыми учебными планами очной (дневной) формы обучения (без отрыва от производства). На их основе разрабатываются рабочие учебные планы для форм обучения без отрыва от производства (вечерняя (сменная), заочная (специальная заочная), дистанционная) в установленном порядке и утверждаются соответствующими высшими образовательными учреждениями.

Высшими образовательными учреждениями рабочие учебные планы могут разрабатываться и утверждаться по собственной инициативе также в следующих случаях: когда предусматривается выделение соответствующих видов по определённым направлениям образования (например, виды спорта); при наличии необходимости определения дисциплин по выбору в учебных планах с учётом их актуальности.

Рабочие учебные планы оформляются в установленном порядке в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в Центре развития исследований высшего образования и внедрения передовых технологий при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, второй экземпляр — в соответствующем высшем образовательном учреждении.

9.2. Порядок разработки и внедрения учебных программ

9.2.1. Основная цель и задача учебной программы

основная цель учебной программы — установление комплекса знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы конкретной учебной дисциплиной, включённой в учебный план, в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к знаниям, умениям, навыкам и компетенциям бакалавра и магистра, в целях качественной подготовки конкурентоспособных специалистов, а также регулирование содержания и структурных частей дисциплины;

основными задачами учебной программы являются: формирование тем учебных занятий с учётом новейших достижений науки, техники и технологий по учебной дисциплине и передового зарубежного опыта, распределение учебного материала по темам и видам учебных занятий в соответствии с формой обучения и временем, отведённым на учебную дисциплину, приведение его в оптимальное состояние и оптимизация, обеспечение их логической последовательности и интеграции с другими дисциплинами;

обеспечение преемственности и непрерывности между видами образования в системе непрерывного образования, а также обеспечение того, чтобы содержание и темы дисциплины не повторяли содержание и темы дисциплин других видов образования и смежных направлений;

установление учебно-методических условий, учебной литературы, дидактических материалов, необходимых для освоения дисциплины, формирования у обучающихся компетенций по дисциплине, профессиональных знаний и умений, а также форм контроля знаний обучающихся с помощью средств и методов оценки.

9.2.2.

В учебной программе учебный материал определяется в логической последовательности в виде лекций, семинаров, коллоквиумов, практических и лабораторных занятий, учебных и производственных (клинических, творческих и иных) практик; также, в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины, в учебную программу включаются курсовые проекты, курсовые работы, самостоятельная работа, расчётно-графические, творческие, лабораторные и иные работы согласно установленным нормам времени.

9.2.3. Учебная программа должна состоять из следующих структурных частей

на обложке указываются наименование уполномоченного государственного органа управления высшим образованием, наименование высшего образовательного учреждения, код и наименования соответствующей области знаний, направления образования и направления (специальности) в соответствии с «Государственным образовательным стандартом высшего образования. Классификатором направлений и специальностей высшего образования», полное наименование дисциплины в соответствии с действующим учебным планом, даты утверждения и отметки;

на первой странице учебной программы в табличной форме указываются её основные параметры (код дисциплины, с какого учебного года вводится, семестр, кредиты (часы), отведённые на дисциплину, вид дисциплины (обязательная, по выбору), язык обучения, часы занятий в неделю, наименование дисциплины, объём аудиторных и самостоятельных занятий, общая нагрузка);

в разделе «Содержание дисциплины» излагаются цель учебной дисциплины и её основные задачи, увязанные с задачами подготовки специалиста по соответствующему направлению;

в разделе «Основная теоретическая часть (лекционные занятия)» приводятся темы учебной дисциплины в логической последовательности; сущность каждой темы излагается через основные понятия и краткие формулировки, охватывающие знания и навыки, которые должны быть переданы обучающимся на основе государственного образовательного стандарта и квалификационных требований. Основная теоретическая часть может быть представлена в форме модулей;

в разделе «Указания и рекомендации по практическим занятиям» освещаются, в соответствии с сущностью и теоретическими темами учебной дисциплины, темы практических, семинарских и лабораторных занятий, формы их проведения, рекомендуемые к применению технологии, методы, средства, при необходимости — обсуждаемые темы, вопросы, содержание и цель лабораторных работ, а также иные сведения, вытекающие из сущности дисциплины. Также освещаются сущность, содержание, цель, темы курсовых проектов и курсовых работ, творческих работ, формы их выполнения и иные сведения, вытекающие из сущности дисциплины. Кроме того, в этом разделе даются краткие методические указания по цели, задаче, форме, содержанию учебной и производственной практик, а также по форме итоговых работ, которые должны быть подготовлены обучающимися в процессе практики;

в разделе «Самостоятельное образование и самостоятельные занятия» приводятся форма и содержание самостоятельного образования, темы и задания, предназначенные для самостоятельной работы, а также работы (реферат, эссе, самостоятельная (творческая) работа, проблемная лекция и др.), которые должны быть подготовлены обучающимися в процессе самостоятельных занятий;

в разделе «Результаты обучения по дисциплине и формируемые профессиональные компетенции» излагаются знания, умения и компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по конкретной дисциплине в соответствии с направлением (специальностью);

«Порядок получения студентами кредитов» устанавливает в установленном порядке требования по контролю (оценке) знаний студентов по дисциплине и получению кредитов в кредитно-модульной системе;

для высших образовательных учреждений, осуществляющих учебный процесс на основе рейтинговой (балльной) системы — «Порядок определения рейтинга студентов» устанавливает порядок контроля (оценки) знаний студентов по дисциплине в рейтинговой системе;

в разделе «Основная и дополнительная учебная литература и источники информации» приводятся основные учебники, учебные пособия и дополнительная литература по учебной дисциплине, ресурсы сети Интернет, диссертации, монографии и иные рекомендуемые

источники учебной, научной и методической информации;

на последней странице учебной программы указываются наименование высшего образовательного учреждения, разработавшего её, имена, фамилии, должности, учёные степени и звания составителей, имена, фамилии, место работы, должности, учёные степени и звания рецензентов, номер протокола заседания совета высшего образовательного учреждения, на котором была рассмотрена учебная программа.

9.2.4. Разработка, утверждение и внедрение учебных программ в учебный процесс осуществляются в следующем порядке

учебные программы разрабатываются и утверждаются государственными высшими образовательными учреждениями по каждой учебной дисциплине, установленной в учебных планах, в соответствии с настоящим государственным стандартом, «Государственным образовательным стандартом высшего образования. Классификатором направлений и специальностей высшего образования», квалификационными требованиями направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, а также учебными планами;

учебные программы дисциплин «Философия» (с включением в её состав тематических блоков (модулей) «Религиоведение» и «Противодействие коррупции», рекомендуемых к включению в учебные планы) и «Новейшая история Узбекистана» должны разрабатываться и утверждаться соответствующим базовым высшим образовательным учреждением по гуманитарным дисциплинам и использоваться другими высшими образовательными учреждениями;

учебные программы формируются, исходя из цели, задачи, содержания и сущности направлений и специальностей, с определением тем и содержания дисциплины в установленном порядке в логической последовательности, с соблюдением норм времени, отведённого на учебную дисциплину. Учебные программы могут также разрабатываться в форме силлабуса при условии соответствия требованиям, установленным настоящим государственным стандартом;

текст учебной программы печатается на стандартных листах формата А4, шрифтом «Times New Roman» размером 14, с межстрочным интервалом 1,15, с полями слева и справа — 20 мм, снизу — 25 мм, сверху — 20 мм, с нумерацией страниц, расположенной по центру нижней части страницы;

после утверждения учебные программы издаются в виде брошюры формата А5;

учебные программы, подготовленные высшими образовательными учреждениями, выборочно мониторятся и анализируются на предмет соответствия государственным образовательным стандартам высшего образования, квалификационным требованиям и учебным планам, а также их качества, Центром развития исследований высшего образования и внедрения передовых технологий при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан. Результаты мониторинга и анализа выносятся на обсуждение Совета по координации деятельности учебно-методических объединений по направлениям высшего, среднего специального и профессионального образования при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и получают соответствующую оценку;

утверждённые учебные программы оформляются в установленном порядке в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в Центре развития исследований высшего образования и внедрения передовых технологий при Министерстве высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, второй экземпляр — в соответствующем высшем образовательном учреждении;

разработанные и утверждённые учебные программы (силлабусы) считаются базовыми учебными программами очной (дневной) формы обучения (без отрыва от производства). На их основе разрабатываются рабочие учебные программы для форм обучения без отрыва от производства (вечерняя (сменная), заочная (специальная заочная), дистанционная) в

установленном порядке и утверждаются соответствующими высшими образовательными учреждениями.