

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Центре карьеры» Узбекского государственного университета мировых языков

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности «Центра карьеры» (далее — Центр) во исполнение протокола заседания №34 от 16 июня 2021 года, проведённого под руководством Президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева, приказа №314 министра высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан от 23 июля 2021 года, поручений, данных на расширенном совещании по вопросам обеспечения занятости выпускников высших образовательных учреждений, состоявшемся 8 августа 2025 года под председательством Президента Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева, а также во исполнение протокола заседания коллегии №3 Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан от 12 сентября 2025 года.

Центр осуществляет свою деятельность на основе Закона Республики Узбекистан «Об образовании», указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, регулирующих сферу образования и воспитания, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, решений коллегии Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, а также приказов министра высшего образования, науки и инноваций, решений Совета университета, приказов ректора университета и других нормативно-правовых и локальных документов.

Центр является структурным подразделением университета, осуществляющим такие задачи, как мониторинг числа выпускников и их трудоустройства, предоставление периодически обновляемой информации о вакансиях, имеющихся на крупных, средних и малых государственных и негосударственных предприятиях и в организациях, для выпускников, предотвращение возникновения бюрократических препятствий в системе, а также формирование аналитических данных и оптимизация процесса принятия решений.

II. Цель Центра

1. Оказание содействия личностному росту студентов и повышению их квалификации, содействие получению студентами знаний и расширению опыта в своей области, подготовка квалифицированных кадров для общества и содействие в трудоустройстве, создание необходимых условий для того, чтобы представители предприятий-партнёров и организаций ежемесячно посещали

университет и проводили отбор среди студентов университета, организация и контроль открытых занятий под названием «Развитие карьеры» с целью формирования у студентов знаний, умений и навыков по поиску вакансий, соответствующих рынку труда, и освоению методов прохождения собеседования с работодателями, а также выполнение задачи по связыванию студентов и работодателей в высшем образовательном учреждении.

III. Задачи Центра

2. Задачами Центра являются:

- обучение студентов на основе трудового законодательства навыкам поиска вакансий, соответствующих рынку труда, подготовке резюме для трудоустройства и методам прохождения собеседования с работодателем, а также ознакомление с документами, необходимыми для трудоустройства;
- профессиональная ориентация студентов с привлечением ведущих специалистов образовательных учреждений, ознакомление их с современной информацией о текущем и перспективном состоянии рынка труда, об определённых профессиях, работодателях, перспективных направлениях образования;
- организация во взаимодействии с офисом регистратора и отделом студенческой практики ярмарок вакансий, дней карьеры с участием органов труда, образовательных учреждений, заинтересованных ведомств и организаций, а также проведение мероприятий, усиливающих интерес студентов к будущей профессиональной деятельности;
- подготовка и издание материалов о подготовке специалистов университетом, трудоустройстве выпускников, текущей трудовой деятельности (карьере) ранее окончивших университет выпускников, а также иных организационных материалов по данному направлению;
- непрерывное проведение маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг, изучение профессионального мастерства (квалификационных качеств) выпускников бакалавриата и магистратуры, предлагаемых в качестве образовательных услуг, а также определение их соответствия требованиям работодателей (потребителей);
- анализ взаимосвязей между различными факторами (сегментами), влияющими на рынок и конъюнктуру образовательных услуг по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры, и на этой основе организация и осуществление системы предварительного распределения выпускников на работу;
- размещение на платформе Career.edu.uz полной базы данных путём оценки структуры объектов трудоустройства — потребителей образовательных услуг (предприятий-работодателей, организаций различных форм собственности — государственных и местных органов управления, государственных и негосударственных организаций и т.д.), с учётом соотношения спроса и предложения на выпускников бакалавриата и

магистратуры, определения и группировки их географического расположения, диагностики их потенциальных возможностей;

- создание базы данных о выпускниках текущего учебного года (с указанием фамилии и имени, в разрезе направлений образования и специальностей, по очной и заочной формам обучения на основе государственного гранта и контракта);
- восстановление связей с соответствующими кафедрами факультетов в отношении молодых специалистов, трудоустроенных в текущем и прошлых учебных годах, оказание им, при необходимости, практико-методической помощи и консультаций, а также обобщение результатов их трудовой деятельности;
- выбор способов информационного воздействия на работодателей (потребителей), обеспечение публикации информации о выпускниках (в разрезе областей, направлений образования и специальностей) через средства массовой информации (газеты, журналы, радио-телевидение, веб-сайт) и размещения на веб-сайте университета, публикации сведений и их доведения до потребителей (работодателей); участие в подготовке содержания реклам, черновых макетов рекламных модулей, текстов статей, сценариев видео- и аудиозаписей;
- изучение и анализ процесса формирования профессионально-квалификационных качеств студентов выпускных курсов в соответствии с уровнем бакалавра (магистра) и требованиями работодателей (потребителей), а также, исходя из результатов маркетинговых исследований, представление факультетам, соответствующим кафедрам и научно-учебно-методическим подразделениям рекомендаций заказчиков (потребителей) с целью формирования конкурентоспособной личности выпускника;
- оценка уровня профессионального мастерства выпускников, готовящихся по направлениям бакалавриата и специальностям магистратуры в родственных высших образовательных учреждениях, их преимуществ и недостатков, и сопоставление их со своими выпускниками;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию личности будущего конкурентоспособного специалиста с учётом достижений научно-технического прогресса в целях улучшения профессионального мастерства (квалификационных качеств) выпускников бакалавриата и магистратуры;
- обеспечение участия высшего образовательного учреждения в республиканских, региональных и международных выставках и ярмарках, организация выставок и витринных экспозиций на территории учреждения в целях демонстрации возможностей и преимуществ выпускников бакалавриата и магистратуры.

IV. Права и обязанности Центра

3. Центр имеет следующие права:

- требовать от соответствующих подразделений университета (научных и методических советов, учебно-методического управления, факультетов, кафедр) предоставления информации, необходимой для выполнения задач, входящих в компетенцию Центра;
- привлекать (на договорной основе, в установленном порядке) профессорско-преподавательский состав университета и ведущих специалистов организаций-работодателей (потребителей), предприятий и организаций к проведению исследований, трудоустройству выпускников, а также к проектированию и организации системы распространения информации о них;
- вносить предложения, в рамках Государственного образовательного стандарта, с учётом требований и рекомендаций работодателей (потребителей), по повышению профессиональных качеств и конкурентоспособности выпускников, а также по внедрению передовых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс;
- анализировать мнения, замечания, недостатки и причины отказа работодателей (потребителей) в отношении молодых специалистов и их предложения по повышению качества образования, а также разрабатывать, в том числе для опорных высших образовательных учреждений, рекомендации по формированию нового поколения выпускников, отвечающих требованиям рынка образовательных услуг;
- разрабатывать, на основе предложений работодателей (потребителей), рекомендации по устранению недостатков в существующей образовательной методике (технологиях);
- осуществлять сотрудничество с соответствующими учреждениями, предприятиями и организациями по трудоустройству и распределению выпускников;
- оценивать эффективность деятельности факультетов и соответствующих кафедр по публикации информации о выпускниках через рекламу, средства массовой информации и печатные издания, а также по доведению её до потребителей;
- организовывать участие сотрудников высшего образовательного учреждения в республиканских и международных выставках, ярмарках, встречах и конференциях с целью демонстрации возможностей и преимуществ выпускников.

4. Центр несёт следующие обязанности:

- качественно и своевременно готовить проекты баз данных и документов, утверждать их в установленном порядке, представлять руководству университета и министерству обоснованные предложения;
- организовывать трудоустройство студентов в университете и его мониторинг на основе действующих требований, вести нормативную и иную

документацию данного процесса, полностью соблюдать содержащиеся в ней требования.

V. Состав и структура Центра

5. Центр состоит из 2 ведущих специалистов.

6. В служебные обязанности сотрудника Центра входят:

- соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплины;
- информирование студентов о знаниях, умениях и навыках, требуемых работодателями для соответствующих рабочих мест;
- изучение соответствия профессиональных знаний выпускников требованиям работодателей путём непрерывного проведения маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг;
- подготовка предложений по открытию новых направлений образования и специальностей с учётом перспектив развития экономики и социальной сферы республики и соответствующих регионов;
- разработка проектов договоров с предприятиями-работодателями и организациями по подготовке кадров и их трудоустройству, а также установление с ними связей сотрудничества;
- представление в Министерство высшего образования, науки и инноваций сведений о реальных потребностях в кадрах и о результатах окончательного трудоустройства и распределения выпускников;
- участие в международных выставках и ярмарках с целью демонстрации академического, научного и кадрового потенциала университета и установления связей сотрудничества с зарубежными высшими образовательными учреждениями;
- создание базы данных о выпускниках;
- информирование студентов и выпускников университета об имеющихся в настоящее время и востребованных рынком труда вакансиях;
- организация во взаимодействии с офисом регистратора информационно-ознакомительного мероприятия «День карьеры» и ярмарок вакансий для выпускников университета;
- создание базы данных о потребностях и возможностях потребителей образовательных услуг с учётом соотношения спроса и предложения кадров на рынке труда;
- организация воркшопов между университетом, студентами и предприятиями/предпринимателями (проведение практических занятий, семинаров-тренингов с участием предприятий, предпринимателей);
- информирование студентов о знаниях, умениях и навыках, требуемых работодателями для соответствующих рабочих мест;

- формирование портфеля заказов, распределение выпускников на работу;
- изучение соответствия профессиональных знаний выпускников требованиям работодателей путём непрерывного проведения маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг;
- формирование текущего и перспективного «портфеля заказов» на кадры с учётом потребностей работодателей в направлениях образования и специальностях;
- публикация через средства массовой информации сведений о выпускниках для работодателей и размещение их на веб-сайте университета.

Участники ярмарки — обеспечивается участие в данном мероприятии Министерства дошкольного и школьного образования, его главного управления, городских (районных) отделов, подведомственных им школ, студентов выпускных курсов, выпускников профессиональных колледжей, безработных, организаций, имеющих вакантные места, частных организаций, коммерческих банков, а также иных физических и юридических лиц, изъявивших желание участвовать в ярмарке.

Организации, предлагающие на ярмарке вакансии, представляют имеющиеся у них вакантные места, мини-технологии, виды коммерческого кредита, а также иную информацию.

- Место, дата, время и телефонные номера проведения ярмарки объявляются через средства массовой информации за 10 дней до её проведения.
- Ярмарка проводится с 9:00 до 18:00 (по воскресеньям ярмарка не проводится).

Участникам ярмарки запрещается:

- действия, создающие угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью людей, нарушающие установленный порядок организации и проведения ярмарки, либо подстрекающие к таким действиям;
- проносить на место проведения ярмарки холодное, огнестрельное, газовое и иное оружие, пиротехнические изделия, боеприпасы, легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества, колющие, режущие и иные предметы, а также специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может создать угрозу жизни и здоровью людей либо причинить материальный ущерб гражданам и организациям;
- приходить на место проведения ярмарки с животными;
- находиться в состоянии опьянения либо в состоянии, при котором употребление наркотических, психотропных или иных веществ влияет на интеллектуально-волевую деятельность человека.

VI. Подотчётность и финансовое обеспечение Центра

7. В своей деятельности Центр подчиняется проректору университета по учебной работе и подотчётен ему. Центр карьеры ежеквартально представляет ректору отчёт о результативности своей деятельности.

8. Сотрудникам, ответственным за деятельность Центра, за счёт внебюджетных средств университета устанавливаются дополнительные надбавки и меры стимулирования исходя из объёма работы, состояния выполнения возложенных задач, уровня трудоустройства выпускников, степени доведения до студентов информации о вакантных местах ведущих предприятий-работодателей и организаций и других показателей.

VII. Заключительные положения

9. Споры, возникающие по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, разрешаются на основании законодательных актов.

10. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Совета университета и утверждается ректором университета.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с постановлениями, указами и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, решениями коллегии и приказами Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, а также законодательными актами.

И.о. председателя Совета университета

М.Ч. Чутпулатов

Подтверждено электронной цифровой подписью через систему IJRO.GOV.UZ. Код документа:
DE97229654