

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения квалификационной практики студентами высших образовательных учреждений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение разработано для использования каждым высшим образовательным учреждением при разработке, утверждении и организации порядка прохождения практики студентами.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

квалификационная практика — составная часть образовательного процесса, осуществляемая непосредственно в условиях производства и предусматривающая закрепление теоретических знаний, формирование практических навыков и умений;

принимающая организация — организация, заключившая с высшим образовательным учреждением в установленном порядке договор о прохождении студентами квалификационной практики и располагающая условиями для прохождения квалификационной практики;

руководитель квалификационной практики от высшего образовательного учреждения — профессорско-преподавательский работник соответствующей кафедры высшего образовательного учреждения, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство квалификационной практикой студентов;

руководитель квалификационной практики от принимающей организации — работник принимающей организации, на которого приказом руководителя принимающей организации возложена обязанность знакомить студентов в период квалификационной практики с правилами техники безопасности, содействовать формированию у них практических навыков и умений, а также оценивать навыки, приобретённые студентом в период практики.

3. Настоящее Типовое положение не распространяется на Академию государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, высшие военные и военизированные образовательные учреждения, высшие образовательные учреждения, осуществляющие подготовку юридических кадров по специальности «юриспруденция», а также на иностранные и негосударственные высшие образовательные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Узбекистан.

4. Квалификационная практика осуществляется, начиная со второго курса, на системной основе в соответствии с учебными (рабочими учебными) планами направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, на основе программы квалификационной практики, которая разрабатывается высшим образовательным учреждением и утверждается по согласованию с принимающей организацией.

Практические занятия по соответствующим дисциплинам блока общепрофессиональных и специальных дисциплин, предусмотренным учебными (рабочими учебными) планами направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, могут организовываться непосредственно на ведущих предприятиях, в учреждениях и организациях соответствующей отрасли производства с привлечением квалифицированных специалистов на основе утверждённого расписания занятий, и эти занятия могут

засчитываться как часть квалификационной практики. При этом обязательно обеспечение полного выполнения часов, установленных и распределённых в учебных (рабочих учебных) планах.

Содержание квалификационной практики определяется её планом-графиком и программами.

5. Высшим образовательным учреждениям рекомендуется проводить первоначальное распределение студентов по местам работы не в конце выпускного курса, а начиная со второго курса, а также организовать прохождение всех видов практики на том предприятии, в организации или учреждении, куда студент получает направление на работу.

6. Вид квалификационной практики определяется исходя из специфики направлений бакалавриата и специальностей магистратуры высшего образовательного учреждения и утверждается решением совета высшего образовательного учреждения на основе учебного (рабочего учебного) плана. При этом рекомендуется приурочивать период прохождения студентами квалификационной практики к периоду функционирования принимающей организации.

7. В договоре, заключаемом между соответствующей принимающей организацией и высшим образовательным учреждением о проведении квалификационной практики, могут быть предусмотрены пункты о временном приёме студента, независимо от курса обучения, во внеучебное время на вакантную оплачиваемую должность.

8. Прохождение студентами квалификационной практики является обязательным; студенты, не прошедшие квалификационную практику по уважительным причинам, обязаны пройти практику в другой срок, установленный приказом ректора высшего образовательного учреждения.

Глава 2. Организация квалификационной практики

9. Квалификационная практика организуется на основе договоров, заключаемых высшим образовательным учреждением с принимающими организациями в установленном порядке.

Высшее образовательное учреждение и принимающая организация согласовывают в договоре об организации и проведении квалификационной практики предмет договора, права и обязанности сторон, порядок организации и проведения квалификационной практики исходя из особенностей деятельности принимающей организации, срок действия договора, основания расторжения договора, а также ответственность сторон.

10. Ответственность за организацию и проведение квалификационной практики возлагается на ректора высшего образовательного учреждения.

11. За полное выполнение плана-графика и программ квалификационной практики студентов несут ответственность проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления (отдела), декан факультета, заведующий кафедрой и руководитель квалификационной практики от высшего образовательного учреждения.

12. Основным документом, регулирующим деятельность студентов и руководителей квалификационной практики, является программа квалификационной практики.

Программа квалификационной практики должна соответствовать квалификационным требованиям направления (специальностей) и содержанию дисциплин рабочего учебного плана, учитывать специфику направлений (специальностей) образования, а также новейшие достижения науки и производства.

Программа квалификационной практики состоит из следующих основных разделов:

- цель и задачи квалификационной практики;
- содержание квалификационной практики;
- план-график квалификационной практики;
- критерии оценки квалификационной практики;
- требования к отчёту по квалификационной практике.

Кроме того, в программу квалификационной практики могут быть включены разделы с методическими указаниями (рекомендациями) по прохождению практики, используемой основной и дополнительной литературой, а также соответствующими материалами и документами, служащими закреплению знаний, полученных в период обучения.

13. Количество часов учебной нагрузки руководителя квалификационной практики от высшего образовательного учреждения определяется на основе действующих норм времени для расчёта учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава высшего образовательного учреждения.

14. Перед организацией квалификационной практики ректором (директором) высшего образовательного учреждения издаётся приказ с указанием вида, срока, места прохождения, материального обеспечения квалификационной практики, поимённого списка направляемых руководителей квалификационной практики от высшего образовательного учреждения и студентов, а также их обеспечения жильём, и должностных лиц, на которых возложены общая организация квалификационной практики и контроль за её проведением (проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления (отдела), декан факультета, заведующий кафедрой).

15. Учебно-методическое управление высшего образовательного учреждения совместно с планово-финансовым отделом, заведующим кафедрой и деканом факультета осуществляет работу по организации квалификационной практики, её материальному и учебно-методическому обеспечению, а также координации её прохождения.

16. На основании двусторонних договоров между высшим образовательным учреждением и принимающей организацией студент может проходить квалификационную практику на предприятиях, в учреждениях и организациях иностранных государств. При этом высшее образовательное учреждение согласовывает пункты заключаемого договора с вышестоящим министерством, ведомством в установленном порядке.

Глава 3. Руководство квалификационной практикой

17. Задачи отдела «Маркетинга и практики студентов» высшего образовательного учреждения по организации и проведению квалификационной практики:

- организация прохождения всех видов практики на предприятии, в организации или учреждении, куда студент получает направление на работу;
- заключение договоров с принимающей организацией о квалификационной практике на очередной учебный год;
- официальное письменное уведомление принимающих организаций о проведении квалификационной практики;
- изучение процессов организации квалификационной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, анализ результатов изучения, а также разработка проблем и предложений и их представление руководству высшего образовательного

учреждения;

- изучение передового зарубежного и отечественного опыта организации квалификационной практики студентов и подготовка предложений по его внедрению.

Задачи специализированной кафедры высшего образовательного учреждения по организации и проведению квалификационной практики:

- представление плана-графика и программы квалификационной практики студентов на утверждение за два месяца до начала практики;
- разработка проектов приказов (распоряжений) о квалификационной практике по каждому направлению бакалавриата и специальности магистратуры;
- организация и обеспечение печати комплекта документов квалификационной практики для студентов;
- организация совместно с заведующими кафедрами и деканатами прибытия студентов к месту прохождения квалификационной практики и их возвращения;
- контроль выполнения плана-графика и программы квалификационной практики в принимающих организациях, наличия отчётов студентов и организации защиты отчётов;
- представление совету высшего образовательного учреждения отчёта о проведении квалификационной практики один раз в учебный год.

18. Задачи руководителя квалификационной практики, закреплённого высшим образовательным учреждением:

- участие в распределении студентов по местам прохождения квалификационной практики;
- предварительное предоставление студентам, отправляющимся на квалификационную практику, необходимых указаний и инструктажа о порядке проведения практики и технике безопасности;
- при необходимости, посещение принимающей организации до начала квалификационной практики для организации необходимой подготовительной работы к прибытию студентов;
- составление на весь период квалификационной практики плана-графика для студентов на основе программы практики, определение совместно с руководителем квалификационной практики от принимающей организации объёма и состава работы;
- обеспечение студентов планом-графиком и программой квалификационной практики, а также дневником;
- контроль прибытия студентов к месту прохождения квалификационной практики и их возвращения;
- поддержание регулярной связи с руководителем квалификационной практики от принимающей организации по вопросу состояния прохождения студентом квалификационной практики;
- контроль соблюдения сроков квалификационной практики, а также выполнения плана-графика и программы практики и ежедневного заполнения дневника, оказание методической помощи, в необходимых случаях — путём посещения мест прохождения студентами квалификационной практики;
- предоставление студентам указаний и рекомендаций по написанию отчёта по квалификационной практике;
- участие в защите отчёта студентов по квалификационной практике и его оценивание;

- в необходимых случаях представление заведующему кафедрой (для рассмотрения на факультете и совете высшего образовательного учреждения) собственных предложений и замечаний по совершенствованию прохождения квалификационной практики.

19. Факт руководства профессорско-преподавательским работником квалификационной практикой подтверждается на основании приказа ректора высшего образовательного учреждения о прохождении квалификационной практики, дневника квалификационной практики студента, отчёта и соответствующих ведомостей, в которых выставлена оценка за квалификационную практику.

20. Задачи принимающей организации по организации квалификационной практики:

- заключает с высшим образовательным учреждением договоры о прохождении студентами квалификационной практики;
- предоставляет студентам статус практиканта на период прохождения квалификационной практики;
- содействует организации квалификационной практики, назначает из числа квалифицированных и опытных специалистов руководителя квалификационной практики, обладающего навыками работы с практикантами;
- организует выделение практикантам рабочего места и необходимых материалов для использования в период практики, в рамках своей деятельности может устанавливать практикантам месячную заработную плату;
- организует материальное стимулирование ответственных работников, закреплённых за практикантом, исходя из финансовых возможностей;
- даёт необходимые указания по охране жизнедеятельности и технике безопасности, при необходимости обучает студентов безопасным методам труда и оформляет соответствующие документы об этом;
- создаёт условия, предоставляемые студентам в соответствии с программой квалификационной практики (средства индивидуальной защиты, специальное питание и другое);
- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся литературой, техническими и иными документами;
- обеспечивает условия рабочих мест, гарантирующие эффективность прохождения студентами квалификационной практики в соответствии с программой практики;
- решает вопрос о временном приёме практиканта на оплачиваемую должность в пределах финансовых возможностей на период квалификационной практики;
- сообщает ректору высшего образовательного учреждения о студенте, нарушившем внутренний трудовой распорядок организации;
- рассматривает на основании законодательных актов вопросы ответственности по случаям несчастных случаев со студентом на месте прохождения практики в период квалификационной практики;
- может на договорной основе обеспечивать студентов комфортным временным жильём.

21. При наличии вакантных должностей по направлению (специальности), по которому обучается студент, руководитель принимающей организации может назначить его на временную оплачиваемую должность, а после окончания студентом учёбы — обеспечить его полной занятостью.

22. Задачи руководителя квалификационной практики от принимающей организации:

- даёт студентам разъяснения по охране жизнедеятельности и технике безопасности, а также инструктаж по особенностям внутреннего распорядка и режима работы принимающей организации;
- распределяет студентов по установленным объектам принимающей организации, знакомит их со структурой, направлениями деятельности и особенностями объекта;
- обучает студентов-практикантов порядку пользования материалами, относящимися к программе квалификационной практики;
- даёт студентам консультации по производственным технологиям;
- проводит совместные визиты на другие расположенные поблизости предприятия, в учреждения, организации;
- осуществляет постоянный контроль за ведением дневника квалификационной практики;
- контролирует соблюдение студентом продолжительности рабочего времени;
- вносит в дневник квалификационной практики записи, освещающие положительные и отрицательные качества студента, уровень его освоения материала и иные сведения;
- организует встречи студентов-практикантов с руководителями и ведущими работниками организации, а также семинары-тренинги в целях совершенствования технологических процессов и поиска решений имеющихся производственных проблем.

23. Руководителю квалификационной практики от принимающей организации запрещается давать студенту поручения по выполнению задач, не связанных с программой прохождения квалификационной практики.

Глава 4. Права и обязанности студента по прохождению квалификационной практики

24. Студент имеет право:

- заранее ознакомиться с местом, планом-графиком, программой и порядком прохождения квалификационной практики;
- высказывать свои мнения и замечания по проведению квалификационной практики;
- получать необходимую информацию по вопросам прохождения квалификационной практики;
- знакомиться с методическими материалами по квалификационной практике и получать указания от руководителей квалификационной практики.

Студент обязан:

- полностью и качественно выполнять все задания, предусмотренные программой квалификационной практики, в соответствии с планом-графиком;
- ежедневно и упорядоченно вести дневник квалификационной практики;
- выполнять все поручения руководителей квалификационной практики, назначенных высшим образовательным учреждением и принимающей организацией, относящиеся к предусмотренной программой работе;
- своевременно оформлять документы, относящиеся к отчёту;
- соблюдать документы, регулирующие деятельность работников принимающей организации, и правила внутреннего трудового распорядка.

25. По завершении квалификационной практики студент защищает отчёт по квалификационной практике перед высшим образовательным учреждением в срок,

установленный протоколом заседания кафедры.

Глава 5. Этапы прохождения квалификационной практики

26. Квалификационная практика подразделяется на три этапа:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

27. На подготовительном этапе, в первый день прохождения квалификационной практики, руководитель квалификационной практики от высшего образовательного учреждения и руководитель квалификационной практики от принимающей организации проводят собрание. На собрании студенты знакомятся с планом-графиком и программой квалификационной практики, получают указания, касающиеся её цели, задач и содержания, знакомятся с работами, выполняемыми студентом, и с порядком их фиксации в дневнике квалификационной практики.

После прибытия в принимающую организацию студенты в первые дни прохождения квалификационной практики знакомятся со структурой, направлениями деятельности и особенностями принимающей организации.

28. На основном этапе прохождения квалификационной практики студент непосредственно в принимающей организации выполняет работы, указанные в плане-графике и программе квалификационной практики.

29. На заключительном этапе прохождения квалификационной практики анализируются и оцениваются результаты работ, выполненных студентами в процессе прохождения квалификационной практики.

Глава 6. Завершение квалификационной практики

30. По завершении квалификационной практики студент представляет руководителю, назначенному высшим образовательным учреждением, письменный отчёт, подготовленный по программе квалификационной практики, вместе с дневником, подписанным руководителем, назначенным принимающей организацией, в сроки, установленные протоколом заседания кафедры.

31. Процесс оценки квалификационной практики студента проводится на соответствующих кафедрах. В процессе оценивания могут участвовать декан, заведующий соответствующей кафедрой, учебно-методическое управление, начальник или представитель отдела маркетинга и практики студентов, а также руководитель квалификационной практики от принимающей организации.

32. Оценка, выставленная по результатам квалификационной практики, учитывается при переводе студента с курса на курс.

33. В период квалификационной практики студент может подвергаться текущему оцениванию, а также учитываться при итоговом оценивании на основе критериев оценки, включённых в программу квалификационной практики, разработанную в соответствии с действующим положением об оценивании.

34. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по итогам квалификационной практики или не участвовавший в практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность и отчисляется с курса приказом ректора высшего образовательного учреждения.

35. В случаях, когда в период прохождения квалификационной практики студент не имел возможности участвовать по уважительным причинам (болезнь, несчастные случаи, связанные с семьёй, и др.), время прохождения студентом квалификационной практики может быть перенесено приказом ректора (директора) высшего образовательного учреждения на другой срок в течение учебного года (семестра) (как правило, на период каникул).

36. Итоги квалификационной практики обсуждаются на научно-методическом совете высшего образовательного учреждения (совете соответствующего факультета) с участием представителей принимающей организации.

37. На соответствующем собрании принимающей организации обсуждается деятельность выпускника в период квалификационной практики и рассматривается вопрос о его трудоустройстве. Исходя из результатов собрания, руководство организации принимает решение о:

- заполнении имеющихся вакантных должностей в организации;
- привлечении на новые рабочие места, создаваемые в рамках стратегических программ развития организации.

Глава 7. Материальное обеспечение

38. Независимо от того, выплачивается ли студенту заработная плата в период прохождения квалификационной практики, за ним сохраняется право на получение стипендии в установленном порядке.

39. В случае, если принимающая организация находится за пределами территории (города), где расположено высшее образовательное учреждение, расходы на однократный проезд туда и обратно руководителей квалификационной практики, направленных высшим образовательным учреждением, от места расположения высшего образовательного учреждения до места прохождения практики, а также расходы на проживание в гостинице (жилье) и суточные расходы возмещаются в установленном законодательством порядке за счёт бюджетных и внебюджетных средств высшего образовательного учреждения.

40. Принимающая организация по согласованию с высшим образовательным учреждением организует вопросы проживания и питания студентов.

41. За руководство квалификационной практикой руководитель принимающей организации может предоставлять материальное и моральное поощрение руководителю практики, назначенному организацией.

42. В случаях, когда принимающая организация находится за пределами территории (города), где расположено высшее образовательное учреждение, расходы, связанные с однократной поездкой студентов группой в принимающую организацию и обратно в период квалификационной практики, могут возмещаться исходя из внутренних финансовых возможностей высшего образовательного учреждения.

43. Высшее образовательное учреждение, исходя из особенностей направлений бакалавриата и специальностей магистратуры, разрабатывает и утверждает инструкции и указания по прохождению студентами квалификационной практики на основе законодательных актов об образовании, а также настоящего положения.

Глава 8. Заключительное положение

44. Споры, возникающие по настоящему положению, разрешаются в порядке, установленном законодательными актами.