«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ М. Чутпулатов
«2» октября 2026 г.
(подпись, печать)

ПОРЯДОК
оценки и контроля знаний студентов в Узбекском государственном университете мировых языков

Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании приказа министра высшего образования, науки и инноваций № 452 от 2 декабря 2024 года, рассмотрен и утверждён на заседании Учебно-методического совета университета № 1 от 2 октября 2026 года и определяет порядок оценки знаний студентов, организации и проведения экзаменов итогового контроля, оформления результатов экзаменов, а также рассмотрения обращений студентов, не согласных с результатами оценивания, в Узбекском государственном университете мировых языков.

1. Подготовка к экзамену

1.1. Вопросы (задания) и критерии оценивания для экзаменов итогового контроля доводятся до сведения студентов не менее чем за один месяц до даты проведения экзамена.

1.2. При формировании экзаменационных заданий наряду с темами, пройденными на аудиторных занятиях, должны охватываться и темы самостоятельной работы. При этом рекомендуется формировать 40–50 процентов экзаменационных вопросов на основе тем, пройденных на аудиторных занятиях, а 50–60 процентов — на основе тем самостоятельной работы.

1.3. Студент обязан иметь при себе на экзамене документ, удостоверяющий личность, — паспорт, ID-карту или студенческий билет. Вопрос о допуске к экзамену студента, не имеющего возможности подтвердить свою личность, решается в установленном порядке.

1.4. Студент обязан заранее ознакомиться с расписанием экзаменов, аудиторией проведения экзамена и иной организационной информацией, касающейся экзамена.

2. Организация и проведение экзамена

2.1. Экзамены итогового контроля проводятся в аудиториях, оснащённых соответствующими техническими средствами и системами аудио- и видеонаблюдения. Экзамены в форме тестирования в установленных случаях организуются в компьютерных классах.

2.2. Видеозаписи хода экзамена хранятся в установленном порядке. Хранение видеозаписей в течение не менее одного года обеспечивается соответствующими ответственными подразделениями университета.

2.3. Студент обязан явиться в аудиторию в установленное время до начала экзамена. Вопрос о допуске к экзамену студента, прибывшего после официального начала экзамена, решается на основании действующих нормативных документов и порядка, установленного университетом.

2.4. Во время экзамена запрещается использование мобильных телефонов, микронаушников, персональных компьютеров и иных средств связи, а также любых средств, способствующих списыванию или несанкционированному получению ответов. Технические средства, необходимые для выполнения экзаменационного задания, разрешается использовать только в случаях, предусмотренных условиями экзамена.

2.5. Студенту разрешается покинуть аудиторию во время экзамена только при наличии уважительной причины и с разрешения ответственного лица. Вопрос о возвращении на экзамен студента, покинувшего аудиторию без разрешения, решается в установленном порядке.

2.6. В письменных экзаменационных заданиях могут устанавливаться требования к объёму ответов, в том числе к количеству слов. Такие требования должны доводиться до сведения студентов до начала экзамена. Студент должен излагать ответы чётко, последовательно и содержательно обоснованно.

2.7. В случае выявления в ходе экзамена нарушения установленных правил, списывания, оказания помощи другому студенту или использования неразрешённых средств случай фиксируется в установленном порядке и принимаются меры в соответствии с действующими нормативными документами.

2.8. В случае выявления нарушения после окончания экзамена путём просмотра видеозаписей случай также документируется, а его влияние на результат экзамена рассматривается в установленном порядке.

3. Проверка экзаменационных работ и объявление результатов

3.1. Письменные экзаменационные работы студентов проверяются по возможности на основе принципов беспристрастности, прозрачности и объективного оценивания. При этом приоритет отдаётся проверке письменных работ преподавателями дисциплины, не проводившими занятия в соответствующей группе.

3.2. В целях обеспечения анонимности письменные экзаменационные работы шифруются в установленном порядке. Шифрование и расшифровка осуществляются Рабочей группой.

3.3. Ответы студентов оцениваются на основе критериев оценивания, объявленных до экзамена. Критерии, установленные для каждой части или вопроса экзаменационного задания, должны применяться последовательно.

3.4. Результаты экзамена оформляются в установленные сроки и вносятся в информационную систему HEMIS в течение трёх дней со дня проведения экзамена.

3.5. После объявления результатов экзамена студент обязан проверить свою оценку в информационной системе HEMIS. В случае выявления технической ошибки при проверке результатов студент незамедлительно обращается в деканат.

3.6. Технические ошибки, связанные с внесением или отображением оценок в системе HEMIS, устраняются уполномоченными ответственными лицами на основании соответствующих документов в установленном порядке.

3.7. Изменение и исправление оценок осуществляется только в обоснованных случаях при оформлении соответствующих документов и с согласия уполномоченных лиц. При рассмотрении обращений об изменении оценок учитываются требования действующих нормативных документов.

3.8. Вопрос о разрешении студенту пересдать экзамен в целях улучшения результата решается в порядке, установленном действующими нормативными документами.

4. Рассмотрение обращений студентов, не согласных с результатами оценивания (апелляция)

4.1. Студент, не согласный с результатом экзамена, имеет право в установленный срок с момента объявления результата обратиться в апелляционную комиссию с заявлением в письменной или электронной форме. Срок подачи заявления устанавливается в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.2. Апелляционная комиссия формируется деканом факультета в установленном порядке. В состав комиссии должно входить не менее пяти членов, в том числе специалисты по соответствующей дисциплине, не участвовавшие в первоначальном оценивании студента.

4.3. При рассмотрении обращения апелляционная комиссия руководствуется принципами беспристрастности, прозрачности и справедливости. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего обращения и излагать свои возражения.

4.4. Процесс рассмотрения обращения апелляционной комиссией может записываться на видео в установленном порядке. При этом соблюдаются требования по защите персональных данных и хранению видеозаписей.

4.5. Апелляционная комиссия рассматривает обращение в установленный срок и принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отказе в удовлетворении апелляции.

Срок и порядок принятия решения определяются на основании действующих нормативных документов.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется соответствующим протоколом, и студент информируется о принятом решении в установленном порядке.

4.7. В случае удовлетворения апелляции вопрос о внесении соответствующих изменений в результат экзамена решается уполномоченным должностным лицом в установленном порядке на основании решения комиссии и других необходимых документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является одним из основных организационных документов для студентов, профессорско-преподавательского состава, деканатов факультетов, а также соответствующих структурных подразделений, ответственных за организацию и проведение экзаменов.

5.2. В процессе организации и проведения экзаменов обязательно соблюдение требований настоящего Порядка, а также действующего законодательства и нормативно-правовых актов в сфере высшего образования.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании действующих нормативно-правовых актов и решений уполномоченных органов управления университета.